

**Załącznik do  
Uchwały nr 11/2018  
Walnego Zebrania Członków  
Stowarzyszenia na Rzecz  
Osób z Autyzmem  
z dnia 28.06.2018 r.**

# **STATUT STOWARZYSZENIA NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM**

## **tekst jednolity**

Stowarzyszenie jest organizacją działającą od 04 listopada 1998 r. pod nazwą Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Autystycznych. Dnia 15 kwietnia 2008 r. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Rodziców Dzieci Autystycznych w Gorzowie Wlkp. zmieniło nazwę uchwałą nr 5 na Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.

## **Rozdział I**

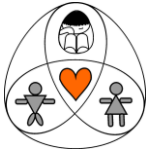
### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem, zwane dalej Stowarzyszeniem działa na podstawie ustawy z dnia 07 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 210 z późn.zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (t.j. Dz. U. z. 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.160 z późn.zm.) oraz na podstawie niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem jest organizacją pozarządową.
3. Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem jest stowarzyszeniem osób fizycznych i prawnych.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Stowarzyszenie powołano na czas nieokreślony.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Gorzów Wielkopolski.
2. Terenem działania jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą władz Stowarzyszenia w Gorzowie Wlkp.



## § 3.

1. Stowarzyszenie posługuje się logo wyróżniającym je spośród innych organizacji.
2. Logo zatwierdza Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

## § 4.

1. Ideą Stowarzyszenia jest niesienie wszechstronnej pomocy dzieciom, młodzieży i dorosłym osobom z autyzmem, Zespołem Aspergera niepełnosprawnością intelektualną oraz ich bliskim
2. Stowarzyszenie może tworzyć placówki oświatowe, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki specjalne, poradnie, warsztaty terapii zajęciowej, świetlice socjoterapeutyczne, hostele i farmy dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz jednostki terenowe, oddziały, zakłady, przedstawicielstwa, filie i inne jednostki organizacyjne, w kraju i za granicą.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania i prawem polskim dopuszczonych.
4. Stowarzyszenie może przystępować do spółek, fundacji, stowarzyszeń i formacji społecznych realizujące podobne cele statutowe.

## § 5.

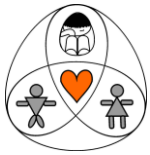
1. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków wolontariuszy.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

## **Rozdział II**

### **Cele i sposoby działania**

## § 6.

1. Celami działania Stowarzyszenia są:
  - 1) Wszechstronna pomoc dzieciom, młodzieży i dorosłym osobom z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzinom, opiekunom i specjalistom.
  - 2) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.
  - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form leczenia, terapii i rehabilitacji nad dziećmi, młodzieżą i dorosłymi osobami z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną.
  - 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form aktywizacji zawodowej młodzieży i dorosłych osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną.
  - 5) Popularyzowanie problematyki związanej z autyzmem.

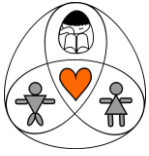


- 6) Prowadzenie działalności kulturalnej i integracyjnej.
- 7) Prowadzenie działalności charytatywnej na rzecz najbardziej potrzebujących rodzin dzieci, młodzieży i osób dorosłych z autyzmem.

## § 7.

### 1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

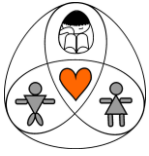
- 1) Organizowanie i prowadzenie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z autyzmem. Kształcenie to może być prowadzone w formie:
  - a. przedszkola specjalnego,
  - b. ośrodka rewalidacyjno-edukacyjno-wychowawczego,
  - c. szkoły,
  - d. innych niepublicznych placówek oświatowych.
- 2) Organizacja i prowadzenie niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną.
- 3) Organizacja i prowadzenie zakładu aktywności zawodowej lub przedsiębiorstwa społecznego dla osób dorosłych z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną.
- 4) Organizowanie i prowadzenie punktów diagnostyczno-konsultacyjnych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym udzielanie pomocy psychologicznej i terapeutycznej.
- 5) Organizowanie i realizowanie wypoczynku, wyjazdów integracyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz dla ich rodzin, specjalistów i osób zainteresowanych problematyką autyzmu.
- 6) Świadczenie pomocy w zakresie edukacji, rehabilitacji, stymulacji, terapii i psychoterapii.
- 7) Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowo-informacyjnej na różnych poziomach dla rodzin i opiekunów dzieci i młodzieży z autyzmem, specjalistów, osób zainteresowanych problematyką autyzmu.
- 8) Rozpowszechnianie poradników, broszur informacyjnych, biuletynów i wydawnictw ciągłych dotyczących Stowarzyszenia i autyzmu oraz utworzenie i prowadzenie własnej biblioteki i czytelnicy wydawnictw dotyczących autyzmu i zagadnień pokrewnych.
- 9) Prowadzenie rejestru dzieci, młodzieży i dorosłych osób z autyzmem, gromadzenie informacji na temat autyzmu.
- 10) Zbieranie funduszy.



- 11) Współpracę z władzami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, środkami masowego przekazu oraz instytucjami naukowymi.
- 12) Wspieranie organizacyjne i rzeczowe podmiotów, których celami statutowymi jest działalność, o której mowa § 6 oraz innych podmiotów, których celami statutowymi jest działalność: oświatowa, opiekuńcza, wychowawcza oraz rehabilitacyjna skierowana do dzieci i młodzieży.
- 13) Prowadzenie działalności kulturalnej i sportowej dla osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną i dla ich rodzin, a także społeczności lokalnej.
- 14) Organizowanie i prowadzenie warsztatów, świetlic i zajęć edukacyjnych, kulturalnych, terapeutycznych i sportowych dla dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz społeczności lokalnej.
- 15) Rozwijanie i prowadzenie innych form działalności służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
- 16) Tworzenie fundacji i innych form wspierania prac prowadzonych przez Stowarzyszenie.
- 17) Zajmowanie stanowiska i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania.
- 18) Organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka przy placówkach oświatowych.

## § 8.

1. Do realizacji celów statutowych określonych w § 6 niniejszego Statutu, Stowarzyszenie prowadzi działalność nieodpłatną i odpłatną pożytku publicznego.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
3. Działalność odpłatna pożytku publicznego realizowana jest poprzez:
  - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-terapeutycznej;
  - 2) organizowanie i prowadzenie punktów diagnostyczno-konsultacyjnych;
  - 3) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowo-informacyjnej na różnych poziomach dla rodzin i opiekunów dzieci i młodzieży z autyzmem, specjalistów, osób zainteresowanych problematyką autyzmu;
  - 4) przystosowanie zawodowe osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną, w tym organizowanie i prowadzenie zakładu aktywności zawodowej, przedsiębiorstwa społecznego dla osób dorosłych;
  - 5) organizowanie i prowadzenie świetlic dla dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz społeczności lokalnej;



- 6) organizowanie i prowadzenie warsztatów edukacyjnych, kulturalnych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz społeczności lokalnej;
- 7) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz społeczności lokalnej;
- 8) doradztwo zawodowe;
- 9) organizacja i prowadzenie niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej dla osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną;
- 10) organizowanie i prowadzenie imprez kulturalno-sportowych dla dzieci i młodzieży z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną oraz społeczności lokalnej.

## Rozdział III

### **Członkowie Stowarzyszenia, sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa, ich prawa i obowiązki.**

#### *Rodzaje członkostwa*

##### **§ 9.**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych,
- 2) wspierających,
- 3) honorowych.

#### *Członkowie zwyczajni*

##### **§ 10.**

1. Członkami zwyczajnymi mogą zostać rodzice lub opiekunowie dzieci, młodzieży i dorosłych osób z autyzmem, Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością intelektualną, a także wszystkie osoby dorosłe posiadające pełną zdolność do czynności prawnej, którzy chcą wspierać Stowarzyszenie.

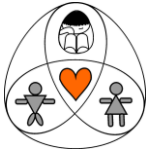
##### **§ 11.**

1. Członków zwyczajnych przyjmuje Zarząd po złożeniu przez nich pisemnej deklaracji.

##### **§ 12.**

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) Wybierać władze Stowarzyszenia i być do nich wybranymi.



- 2) Brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia.
- 3) Brać czynny udział w zebraniach Stowarzyszenia.
- 4) Zgłaszać opinie, wnioski i postulaty pod adresem władz Stowarzyszenia.
- 5) Uczestniczyć w szkoleniach, konferencjach organizowanych przez Stowarzyszenie.
- 6) Korzystać z wszelkich informacji na temat autyzmu dostępnych w Stowarzyszeniu.
- 7) Zaskarżać do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu.

## § 13.

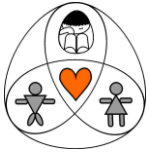
### 1. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) Postępować zgodnie ze statutem i uchwałami władz Stowarzyszenia.
- 2) Płacić składki i inne świadczenia obowiązujące na mocy uchwał władz Stowarzyszenia.
- 3) Aktywnie uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia.
- 4) Niezwłocznie informować Zarząd o:
  - a. utracie prawa do posiadania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - b. utracie zdolności do czynności prawnych oraz o pozbawieniu praw publicznych,
  - c. zmianie danych teleadresowych i osobowych, ze skutkiem skutecznego doręczenia wszelkiej korespondencji pochodzącej od Stowarzyszenia na dotychczasowy adres.
- 5) Dbać o dobre imię Stowarzyszenia.

## § 14.

### 1. Członkostwo zwyczajne ustaje przez:

- 1) Dobrowolne wystąpienie poprzez pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się członkostwa złożone Zarządowi - z datą jego złożenia.
- 2) Z datą śmierci członka Stowarzyszenia.
- 3) Likwidację Stowarzyszenia.
- 4) Skreślenie z listy członków przez Zarząd, z datą uprawomocnienia się uchwały w przypadku:
  - a. nieusprawiedliwionych nieobecności na dwóch kolejnych Walnych Zebraniach Członków,
  - b. nie płacenia składki członkowskiej przez sześć miesięcy,
  - c. działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - d. utraty zdolności do czynności prawnych oraz o pozbawieniu praw publicznych.



- 5) Skreślenie z listy członków następuje w formie uchwały podjętej przez Zarząd.
- 6) Skreślonym członkom Stowarzyszenia przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od dnia doręczenia im informacji o treści przedmiotowej uchwały Zarządu.
- 7) Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu, który po wdrożeniu postępowania wyjaśniającego może zmienić zaskarżoną uchwałę.
- 8) Odwołanie od uchwały Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków, Walne Zebranie rozpoznaje na najbliższym posiedzeniu Walnego Zebrania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

## ***Członkowie wspierający***

### **§ 15.**

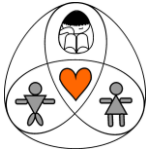
1. Członkiem wspierającym może być każda osoba prawna lub fizyczna, która udziela pomocy i wsparcia w jakiegokolwiek formie.
2. Członka wspierającego przyjmuje Zarząd zwykłą większością głosów.
3. Członek wspierający uprawniony jest do korzystania z praw członka zwyczajnego z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego oraz zwolniony jest z obowiązku płacenia składek.
- 3a. Członek wspierający ma obowiązek:
  - 1) wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń i zadań,
  - 2) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 3) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.
4. Członkostwo wspierające ustaje przez dobrowolne zrzeczenie się lub pozbawienie uchwałą Zarządu.
5. Członkowi wspierającemu przysługuje odwołanie od w/w decyzji.

## ***Członkowie honorowi***

### **§ 16.**

1. Członkami honorowymi są osoby fizyczne szczególnie zasłużone dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
3. Członek honorowy Stowarzyszenia korzysta ze wszystkich uprawnień członka zwyczajnego z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego oraz na Walnym Zebraniu Członków przysługuje mu głos doradczy.
4. Członek honorowy zwolniony jest z obowiązku płacenia składek.
5. Członkostwo honorowe ustaje przez rezygnację lub pozbawienie uchwałą Walnego Zebrania Członków.





## **Rozdział IV**

### **Struktura organizacyjna Stowarzyszenia**

#### ***Władze Stowarzyszenia***

##### **§ 17.**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - Walne Zebranie Członków, zwane dalej Walnym Zebraniem,
  - Zarząd,
  - Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd i Komisję Rewizyjną wybiera Walne Zebranie.
3. Kadencja trwa cztery lata.

#### ***Tryb dokonywania wyboru Władz***

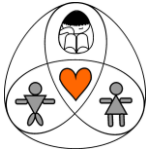
##### **§ 18.**

1. Wybory władz Stowarzyszenia są tajne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów bezwzględną większością głosów.
2. Zarząd składa się z od 3-7 osób. Skład ilościowy podjęty jest uchwałą Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów - ilość bezwzględna wynosi 50% + 1.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
4. Tryb wyborów do władz Stowarzyszenia reguluje regulamin Walnego Zebrania Członków.

##### **§ 19.**

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie zwyczajni obecni podczas Walnego Zebrania, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Walnym Zebraniu.
3. Kandydat do władz Stowarzyszenia oraz członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mogą być reprezentowani przez pełnomocników.
4. W przypadku reprezentowania Kandydata do władz Stowarzyszenia przez pełnomocnika zgoda, o której mowa w ust.1 musi być wyrażona pisemnie.
5. Pełnomocnictwo udzielane jest pisemnie osobie pełnoletniej, którą może być inny członek Stowarzyszenia lub osoba niebędąca członkiem Stowarzyszenia.
6. W Walnym Zebraniu może uczestniczyć każdy członek Stowarzyszenia lub jego pełnomocnik, rodzic lub opiekun prawny ucznia z autyzmem, pracownicy placówek prowadzonych przez Stowarzyszenie, każda osoba wyrażająca chęć woli pracy na rzecz Stowarzyszenia.





## ***Odwołanie członków władz i wybory uzupełniające***

### **§ 20.**

1. Walne Zebranie z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej może odwołać poszczególnych członków władz Stowarzyszenia – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem Stowarzyszenia.
2. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz Stowarzyszenia z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania, Walne Zebranie dokonuje wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz na czas do zakończenia kadencji pierwotnie powołanych władz.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z trybem wyborów do władz Stowarzyszenia.

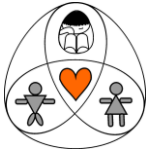
## ***Walne Zebranie Członków***

### **§ 21.**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - a. z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
  - b. z głosem doradczym - członkowie honorowi i wspierający oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

### **§ 22.**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) Określenie głównych kierunków form działalności Stowarzyszenia.
  - 2) Zatwierdzanie corocznych i za okres kadencji sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej.
  - 3) Zatwierdzanie corocznych i za okres kadencji sprawozdań z pracy Zarządu.
  - 4) Zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych, decydowanie o wyniku finansowym i o dochodzie zwolnionym.
  - 5) Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
  - 6) Zatwierdzenie, uchylanie i zmiany regulaminów władz Stowarzyszenia, z uwzględnieniem uwag i zgłaszanych potrzeb danych organów.
  - 7) Uchwalanie i zatwierdzanie zmian w statucie.
  - 8) Uchwalanie statutów nowo powstałych placówek i innych jednostek, prowadzonych przez Stowarzyszenie.
  - 9) Podejmowanie uchwał w sprawach przedstawianych przez organy Stowarzyszenia.
  - 10) Podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania i obciążania majątku nieruchomości Stowarzyszenia.

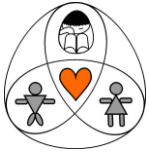


- 11) Rozpatrywanie odwołania członków od uchwał Zarządu w sprawie skreślenia z listy członków Stowarzyszenia.
- 12) Nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego.
- 13) Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i sposobie przeznaczenia jego majątku.
- 14) Zatwierdzanie i dokonywanie zmian w wysokości składek członkowskich, w drodze uchwały.
- 15) Zatwierdzanie i dokonywanie zmian w wysokości chesnego za pobyt dziecka w placówce oświatowej wnoszonych przez rodziców, w drodze uchwały.

## ***Zwoływanie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków***

### **§ 23.**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd raz do roku.
2. W przypadku nie zwołania przez Zarząd Walnego Zebrania w terminach określonych w statucie, Walne Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna.
3. Termin i miejsce obrad, Zarząd podaje do wiadomości wszystkim członkom Stowarzyszenia, co najmniej na czternaście dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania.
4. Zawiadomienie Członków może odbyć się w każdy skuteczny sposób między innymi: drogą pocztową, przez odbiór osobisty lub drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej członków Stowarzyszenia.
5. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - z własnej inicjatywy,
  - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - na wniosek 1/3 liczby członków zwyczajnych.
8. Wniosek o Nadzwyczajne Walne Zebranie musi zawierać wykaz spraw i propozycje uchwał, nad którymi Nadzwyczajne Walne Zebranie będzie obradować.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie winno się odbyć nie później niż w ciągu 4 tygodni od daty wpływu wniosku.
10. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane chyba, że chodzi o sprawy, które zostały umotywowane przez Zarząd lub Komisję Rewizyjną i wymagają pilnego rozpoznania.



## ***Podjęmowanie uchwał***

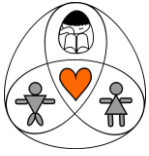
### **§ 24.**

1. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają: w I terminie zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w II terminie, po 15 minutach - zwykłą większością głosów obecnych uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
2. Uchwały na Walnym Zebraniu podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem wyborów do władz Stowarzyszenia.
3. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.
4. Uchwała dotycząca zmian Statutu zapada większością kwalifikowaną 2/3 członków Stowarzyszenia uczestniczących w Zebraniu, przy obecności, co najmniej 1/2 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
5. Uchwała dotycząca likwidacji Stowarzyszenia oraz zbycia nieruchomości zapada większością kwalifikowaną 2/3 głosów uczestniczących w Walnym Zebraniu, przy obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

## ***Zarząd***

### **§ 25.**

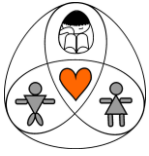
1. Zarząd składa się z 3 – 7 członków.
2. Do Zarządu, Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem wybiera spośród swoich członków osoby, które darzy zaufaniem.
3. Wymogi formalne, jakie powinien spełniać kandydat do Zarządu:
  - a. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - b. powinien mieć przynajmniej dwuletnie doświadczenie w pracy w strukturach stowarzyszeń na rzecz osób niepełnosprawnych lub powinien uczestniczyć przez trzy lata w pracach Komisji Rewizyjnej.
4. Członek Zarządu powinien:
  - a. wyrazić zgodę na pracę w Zarządzie,
  - b. posiadać umiejętność współpracy z ludźmi,
  - c. być dyspozycyjny.
5. Wybrani członkowie nowego Zarządu zobowiązani są do przedstawienia odchodzącemu Zarządowi następujące dokumenty:
  - a. zaświadczenie o niekaralności,
  - b. oświadczenie, iż nie jest osobą uzależnioną od alkoholu, narkotyków i hazardu,
  - c. pisemną informację o dotychczasowej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z autyzmem.



6. Na dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów nowo wybrani członkowie Zarządu mają 45 dni. W tym czasie odchodzący Zarząd jest organem zarządzającym, a nowo wybrani członkowie mają czas na zapoznanie się z dokumentacją Stowarzyszenia. Nie dostarczenie tych dokumentów skutkuje zwołaniem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz wyboru nowego Zarządu.
7. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu wybierając spośród siebie:
  - a. prezesa,
  - b. wiceprezesa,
  - c. skarbnika,
  - d. sekretarza,
  - e. członków Zarządu.
8. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Zarządu w trakcie trwania kadencji, w szczególności z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania do mniej niż pięciu osób, lecz nie mniej, niż do trzech osób, Zarząd może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków celem uzupełnienia składu Zarządu. W przypadku, gdy Zarząd wskutek zmniejszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczy mniej niż trzy osoby, Zarząd niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków celem uzupełnienia składu Zarządu. Uzupełnienie następuje w takim samym trybie, jak wybór. Kadencja nowego członka trwa do końca kadencji pierwotnie powołanego Zarządu.
9. Członkowie Zarządu nie spełniający wymogów formalnych, o których mowa § 25 ust.3 lit. a. w przypadku prawomocnego skazania za przestępstwa, mandat członka zarządu wygasa z chwilą uprawomocnienia się wyroku sądowego.
10. Członek Zarządu może być w każdym czasie odwołany przed upływem kadencji uchwałą Walnego Zebrania Członków. Odwołanie następuje w takim samym trybie, jak wybór.

## § 26.

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
  - a. realizowanie celów statutowych Stowarzyszenia,
  - b. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - c. przyjmowanie do Stowarzyszenia nowych członków,
  - d. skreślanie z listy członków w przypadku opisanym w § 14 ust.4),
  - e. (*uchylony*),
  - f. zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych Walnych Zebrań,
  - g. przygotowywanie porządku obrad Walnego Zebrania oraz projektów uchwał,
  - h. realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - i. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
  - j. ustalenie zasad gospodarowania i zarządzania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia,
  - k. pozyskiwanie funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
  - l. podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
  - m. sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych,

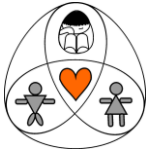


- n. sporządzanie sprawozdań ze swojej działalności za rok oraz za okres kadencji i przedstawianie ich Walnemu Zebraniu,
  - o. zatrudnianie i zwalnianie dyrektorów placówek i innych jednostek prowadzonych przez Stowarzyszenie,
  - p. sporządzanie i uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
  - q. zapewnienie dostępu każdemu członkowi Stowarzyszenia do protokołów i uchwał Walnego Zebrania w terminie miesiąca od jego odbycia,
  - r. organizacja czasu pracy w placówkach oświatowych i w innych jednostkach prowadzonych przez Stowarzyszenie.
2. Szczegółowy zakres działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu.
  3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.
  4. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos prezesa, a w przypadku jego nieobecności głos wiceprezesa.
  5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

## ***Komisja Rewizyjna***

### **§ 27.**

1. W Stowarzyszeniu działa Komisja Rewizyjna, odrębna od organu zarządzającego i niepodlegająca mu w zakresie wykonywania swoich funkcji, która składa się z trzech członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej muszą spełniać wymogi, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w tym:
  - a. nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  - b. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Wybrani członkowie Komisji Rewizyjnej zobowiązani są do przedstawienia następujących dokumentów:
  - a. zaświadczenia o niekaralności,
  - b. pisemnej informacji o dotychczasowej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności z autyzmem.
4. Wyżej wymienione dokumenty przedstawia się przewodniczącemu odchodzącej Komisji Rewizyjnej i umieszcza w dokumentacji tejże Komisji. Na dostarczenie wyżej wymienionych dokumentów nowo wybrani członkowie mają 45 dni. W tym czasie odchodzący skład Komisji



Rewizyjnej jest organem działającym, a nowo wybrani członkowie mają czas na zapoznanie się z dokumentacją Stowarzyszenia. Nie dostarczenie tych dokumentów skutkuje zwołaniem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz wyboru nowej Komisji Rewizyjnej.

5. W przypadku ustania mandatu członka Komisji Rewizyjnej przed końcem kadencji w szczególności z powodu śmierci, rezygnacji lub odwołania, Zarząd niezwłocznie zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków celem uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej. Uzupełnienie następuje w takim samym trybie, jak wybór.
6. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdym czasie odwołany przed upływem kadencji uchwałą Walnego Zebrania Członków. Odwołanie następuje w takim samym trybie, jak wybór.

## § 28.

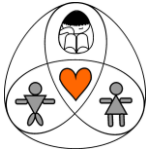
1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Kontrola i ocena statutowej, organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia.
- 2) Kontrolowanie przestrzegania przez Zarząd prawa i Statutu.
- 3) Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli, żądanie wyjaśnień i podjęcia stosownych działań przez Zarząd.
- 4) Wydawanie opinii i zaleceń w razie stwierdzenia uchybień.
- 5) Zwoływanie Walnego Zebrania Członków, gdy Zarząd tego nie dokona w ustawowym terminie oraz w niejasnych sytuacjach.
- 6) Wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
- 7) Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej corocznej działalności oraz za okres kadencji.
- 8) Ocenianie pracy Zarządu corocznie i za okres kadencji.
- 9) Dokonywanie wyboru podmiotu uprawnionego (biegły rewident) do badania sprawozdania finansowego, jeżeli obowiązek badania wynika z przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości lub z innych przepisów tj. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 10) Podejmowanie decyzji w sprawie zasad (sposobu) sporządzania sprawozdań finansowych Stowarzyszenia.
- 11) *(Uchylony)*.

## § 29.

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.





3. O terminie posiedzenia Komisji Rewizyjnej jej Przewodniczący zawiadamia Prezesa Zarządu.
4. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Zarządu Stowarzyszenia.
5. Szczegółowy zakres działania Komisji Rewizyjnej może określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie na wniosek Komisji Rewizyjnej.

## **§ 30.**

1. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział V**

### **Reprezentowanie Stowarzyszenia.**

## **§ 31.**

1. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w obrocie cywilno-prawnym i gospodarczym upoważnieni są dwaj spośród członków Zarządu działający łącznie. Osoby te mogą ustanowić jednego lub kilku pełnomocników uprawnionych do działania w zakresie i na warunkach ustalonych w pełnomocnictwie.

## **Rozdział VI**

### **Majątek i fundusze Stowarzyszenia.**

#### ***Składniki majątku***

## **§ 32.**

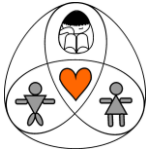
1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: ruchomości, nieruchomości, prawa majątkowe, udziały, środki pieniężne otrzymane lub nabyte w trakcie działalności Stowarzyszenia.

#### ***Źródła majątku***

## **§ 33.**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
  - a. opłat wpisowych i składek członkowskich,
  - b. dotacji, subwencji, darowizn, zapisów,
  - c. wpływów z działalności statutowej,
  - d. dochodów z majątku Stowarzyszenia,
  - e. odsetek od wkładów na rachunkach bankowych,
  - f. ofiarności publicznej, w tym dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
  - g. dochodów z działalności gospodarczej,
  - h. dywidendy należnej Stowarzyszeniu z przynależności do spółek kapitałowych,
  - i. innych źródeł,
  - j. czesnego wnoszonego przez rodziców.





## ***Gospodarka finansowa***

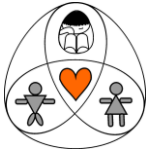
### **§ 34.**

1. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, winny być przechowywane - za wyjątkiem bieżącego pogotowia kasowego - wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może nieodpłatnie otrzymywać na własność lub do używania nieruchomości oraz inne prawa majątkowe.
3. Cały dochód uzyskany zgodnie z § 33 z ust.1 przez Stowarzyszenie przeznaczony jest na prowadzenie działalności statutowej określonej w § 6.
4. Zabrania się:
  - a. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - b. przekazywania ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
  - d. zakupu towaru lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## ***Działalność gospodarcza***

### **§ 35.**

1. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą, która ma charakter uzupełniający, wspomagający działalność statutową Stowarzyszenia.
2. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z celami statutowymi, a uzyskane dochody będą przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych, o których mowa § 6.
3. Przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, Stowarzyszenie uzyska wymagane zezwolenia, koncesję lub upoważnienie, jeżeli będzie to wymagane przez przepisy prawa.



## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### *Dokonywanie zmian Statutu*

##### **§ 36.**

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana przez Walne Zebrania Członków wymaga kwalifikowanej większości głosów – 2/3, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania zgodnie z § 24 ust.4.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania.

#### *Rozwiązanie Stowarzyszenia*

##### **§ 37.**

1. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości głosów – 2/3, przy obecności, co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania zgodnie z § 24 ust.5.
2. Uchwalenie rozwiązania Stowarzyszenia może być przedmiotem Walnego Zebrania wyłącznie wtedy, gdy sprawa ta została umieszczona w porządku obrad Walnego Zebrania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
4. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.210 z póź.zm.).

#### *Przepisy końcowe*

##### **§ 38.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o stowarzyszeniach.
2. Statut został przyjęty uchwałą nr **7/2017** Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem w Gorzowie Wlkp. w dniu **28.06.2017r.**
3. Statut wchodzi w życie z chwilą jego rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.