



Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem  
w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem  
ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 885 021 923

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 1  
z dnia 01.09.2022 r.  
Zarządu Stowarzyszenia  
na Rzecz Osób z Autyzmem

## **STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO DLA DZIECI Z AUTYZMEM**

### **1. ROZDZIAŁ POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1. PRZEPISY DEFINIUJĄCE**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem;
  - 2) Statucie - należy rozumieć Statut Przedszkola Specjalnego dla dzieci z Autyzmem;
  - 3) organie prowadzącym - należy rozumieć zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem;
  - 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Autyzmem;
  - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Przedszkola, któremu powierzono opiekę nad dziećmi w Przedszkolu Specjalnym dla Dzieci z Autyzmem;
  - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 7) dziecku - należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Autyzmem;
  - 8) pozostali pracownicy obsługi oraz administracji – należy przez to rozumieć księgową, specjalistę do spraw kadr i płac, pracownika administracyjnego, pracownika gospodarczego, konserwatora.

#### **§ 2. NAZWA PRZEDSZKOLA**

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem.
2. Rodzaj przedszkola: placówka niepubliczna.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

3. Siedziba przedszkola mieści się w Gorzowie Wielkopolskim.

### § 3.

#### DANE JEDNOSTKI

1. Organem prowadzącym Przedszkole jest Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.
2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Lubuski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole używa pieczęci o następującej treści:

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem  
ul. Małszyńska 8, 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. kom. 885 021 923  
REGON: 081128949
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Logo Przedszkola jest znakiem wyróżniającym Przedszkole i może być umieszczone na budynku Przedszkola, dokumentach i stronie www.
7. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
  - 3) ogrodu rekreacyjnego;
  - 4) sali widowiskowej;
  - 5) jadalni.

### § 4.

1. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Przedszkola są:
  - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1991 r. nr 95 poz. 425 z późn.zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn.zm.);
  - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280 z późn.zm.);



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2022 r. poz. 1914 z późn. zm.).

## **2. ROZDZIAŁ CEL I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§ 5.**

Głównym celem Przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, w tym wyrównywanie szans edukacyjnych oraz wszechstronne wsparcie specjalistyczne dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym z autyzmem i zespołem Aspergera oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, które realizowane jest kompleksowo, w trakcie opieki, wychowania, edukacji i terapii.

### **§ 6.**

#### **ZADANIA PRZEDSZKOLA**

##### **1. Do zadań Przedszkola należy:**

- 1) podejmowanie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, specjalistycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 2) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 4) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 5) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 6) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 7) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- 8) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 9) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 10) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 11) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 13) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 14) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 15) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 16) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 17) Organizowanie zajęć, zgodnie z potrzebami, umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej, etnicznej, innych narodowości;
- 18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym, chęci poznawania innych kultur.

## § 7.

### WARUNKI I SPOSOBY REALIZACJI CELÓW I ZADAŃ PRZEDSZKOLA

1. Wszystkie podjęte działania Przedszkola w celu realizacji podstawy programowej odbywają się w formie zabawy.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
  - 1) organizację oddziałów przedszkolnych dla Dzieci z uwzględnieniem predyspozycji rozwojowych dziecka;
  - 2) dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych psychofizycznych potrzeb i możliwości dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- programowej wychowania przedszkolnego, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci;
  - 4) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
  - 5) wspomaganie rozwoju mowy i wprowadzanie alternatywnych metod komunikacji u dzieci;
  - 6) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które wykorzystują w poznawaniu, rozumieniu siebie i swojego otoczenia, poprzez:
    - a) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk przyrodniczych,
    - b) pomaganie dzieciom w rozumieniu pojęć matematycznych,
    - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolatków;
  - 7) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia;
  - 8) budowanie dojrzałości szkolnej poprzez:
    - a) tworzenie stosownych nawyków ruchowych u dzieci, a w szczególności przez zajęcia z rytmiki i gimnastyki,
    - b) poznawanie wielozmysłowe;
  - 9) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
  - 10) naukę podejmowania samodzielnej aktywności poznawczej;
  - 11) naukę korzystania z nowoczesnej technologii informatyczno-technologicznej;
  - 12) organizowanie zajęć, zabaw opartych na rytmie dnia, uwzględniając porę na odpoczynek i posiłek, potrzebę zabawy i nauki oraz spędzanie czasu na świeżym powietrzu;
  - 13) aranżację przestrzeni dziecka, która pozwala na:
    - a) odpoczynek,
    - b) zabawę,
    - c) naukę,
    - d) rozwijanie zainteresowań;
  - 14) zapewnienie dziecku bez ograniczeń dostępu do zabawek, pomocy dydaktycznych, które motywują dziecko do podejmowania samodzielnych działań, odkrywania otaczającego świata, utrwalania wiedzy i umiejętności oraz inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów;
  - 15) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia, sprzętu specjalistycznego dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
3. Przedszkole udziela dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy.
  4. Przedszkole może realizować swoje zadania poprzez organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
  5. Przedszkole, w miarę potrzeb i możliwości może zorganizować indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
  6. Przedszkole organizuje roczne przygotowanie przedszkolne.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

### 3. ROZDZIAŁ ZARZĄDZANIE PRZEDSZKOLEM ORGANY PRZEDSZKOLA I ZAKRES ICH ZADAŃ

#### § 8.

Organem Przedszkola jest dyrektor.

#### § 9.

##### DYREKTOR

1. Dyrektor Przedszkola powoływany i odwoływany jest przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Przedszkola, w miarę rozwoju organizacyjnego Przedszkola może powołać wicedyrektora, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

#### § 10.

##### ZAKRES ZADAŃ DYREKTORA

1. Kompetencje dyrektora:
  - 1) realizuje zadania związane z rozwojem i promocją Przedszkola;
  - 2) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy;
  - 3) dysponuje środkami finansowymi Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 4) organizuje awans zawodowy;
  - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  - 6) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli, innym pracownikom bezpośrednio pracującym z dziećmi niebędącymi nauczycielami i pozostałych pracowników obsługi oraz administracji;
  - 7) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną w Przedszkolu i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 8) organizuje pracę Przedszkola w zakresie bieżącej działalności opracowując na każdy rok szkolny **Plan Pracy Przedszkola** uwzględniający niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i organizacyjnej;
  - 9) do końca sierpnia przygotowuje sprawozdanie z realizacji Planu Pracy Przedszkola;
  - 10) przygotowuje **Plan organizacji Przedszkola** na każdy rok szkolny i przedstawia go Organowi prowadzącemu do 30 września.
  - 11) Plan organizacji Przedszkola określa:
    - a) liczbę dzieci w Przedszkolu,
    - b) liczbę oddziałów przedszkolnych i stan liczebny oddziału,
    - c) czas pracy Przedszkola oraz poszczególnych oddziałów





w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- d) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
  - e) imię i nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczba godzin prowadzonych przez nich zajęć
  - f) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz etaty przeliczeniowe.
- 12) sprawuje opiekę na dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom, innym pracownikom bezpośrednio pracującym z dziećmi niebędących nauczycielami w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
  - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom, innym pracownikom bezpośrednio pracującym z dziećmi niebędących nauczycielami w czasie epidemii;
  - 15) stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej Przedszkola;
  - 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
  - 17) organizuje roczne przygotowanie przedszkolne;
  - 18) organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne;
  - 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 20) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 21) podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola;
  - 22) skreśla z ewidencji dzieci Przedszkola po podjęciu stosownej uchwały we współpracy z nauczycielami;
  - 23) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji placówki;
  - 24) dba o wyposażenie Przedszkola w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania oraz innych zadań statutowych;
  - 25) ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie;
  - 26) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 27) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Zarządzanie Przedszkolem powinno polegać na tworzeniu optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz na zapewnieniu każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Przedszkola jej rozwoju organizacyjnego.
  3. Działania dyrektora ukierunkowane powinny być na:



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- 1) efekty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizację celów i zadań statutowych;
  - 2) organizację procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności dzieci;
  - 4) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
4. Dyrektor nadzoruje pracę Przedszkola poprzez:
- 1) obserwowanie, analizowanie i ocenianie przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, w tym:
    - a) realizacji podstawy programowej i ***Procedury diagnozowania potrzeb i możliwości dzieci***,
    - b) przestrzegania zasad oceniania oraz przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego,
    - c) przestrzegania Statutu,
    - d) przestrzegania praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
    - e) zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
  - 2) ocenę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oraz ocenę stanu i warunków dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym:
    - a) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
  - 3) udzielanie pomocy, inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci;
5. Prawidłowość i skuteczność działań dyrektora dotyczy wymagań w zakresie:
- 1) przebiegu procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) umożliwienia każdemu dziecku rozwój na miarę jego indywidualnych możliwości;
  - 3) podejmowania przez Przedszkole działań podnoszących jakość jego pracy;
  - 4) angażowania dzieci, rodziców i nauczycieli w działania Przedszkola;
  - 5) współpracy ze środowiskiem lokalnym;
  - 6) uzyskiwania efektów edukacji i wychowania;
  - 7) aktywności dzieci i ich rozwoju osiąganego adekwatnie do potrzeb i możliwości;
  - 8) doskonalenia pracy Przedszkola przy zaangażowaniu społeczności przedszkolnej i środowiska lokalnego.
6. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli innych pracowników bezpośrednio pracujących z dziećmi niebędących nauczycielami, pozostałych pracowników obsługi oraz administracji, decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli, innych pracowników bezpośrednio pracujących z dziećmi niebędących nauczycielami, pozostałych pracowników obsługi oraz administracji Przedszkola;
  - 2) ustalania szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników;
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom bezpośrednio pracującym z dziećmi niebędących nauczycielami,





w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- pozostałym pracownikom obsługi oraz administracji, po zapoznaniu się z opinią organu prowadzącego;
- 4) zapewnia wszystkim pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami oraz organem prowadzącym.
  8. Dyrektor może pełnić obowiązki nauczyciela.
  9. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego na jego wniosek. W innych posiedzeniach bierze udział na zaproszenie.

#### § 11.

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI PRZEDSZKOLA**

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje się w następujący sposób:
  - 1) spór dziecko - nauczyciel rozstrzyga nauczyciel-wychowawca lub dyrektor;
  - 2) spór nauczyciel - nauczyciel rozstrzyga dyrektor;
  - 3) spór rodzice - nauczyciel rozstrzyga dyrektor;
  - 4) spór nauczyciel - dyrektor rozstrzyga organ prowadzący.
2. W szczególnie trudnych przypadkach można powołać mediatorów.
3. Organem odwoławczym w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu jest organ prowadzący.

## **4. ROZDZIAŁ ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### § 12.

1. Organizacja Przedszkola dostosowana jest do:
  - 1) Ilości wolnych miejsc;
  - 2) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
  - 3) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale może wynosić do 8, o ile zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

#### § 13.

### **ROK SZKOLNY W PRZEDSZKOLU**

1. Czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

2. Przedszkole funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, który trwa od 01 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Przerwy ustalone przez organ prowadzący to:
  - 1) zimowa przerwa świąteczna;
  - 2) wiosenna przerwa świąteczna;
  - 3) ferie letnie;
  - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.
4. Przerwy świąteczne uznane są za dni wolne od zajęć dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych.
5. W trakcie trwania przerw ustalonych przez organ prowadzący, za wyjątkiem przerw świątecznych, w Przedszkolu nie odbywają się zajęcia dydaktyczne.
6. Zapisy dzieci do Przedszkola pełniącego dyżur w okresie zimowym i letnim oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący, za wyjątkiem przerw świątecznych, przyjmuje dyrektor Przedszkola.
7. Zapisy do Przedszkola pełniącego dyżur w okresie letnim oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący, za wyjątkiem przerw świątecznych, trwają w terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż na 7 dni roboczych przed podaniem informacji o zapisach.
8. Dyrektor Przedszkola zbiera informacje od rodziców w postaci deklaracji, czy dziecko będzie uczęszczało do Przedszkola na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze.
9. Przy zapisie dziecka, rodzice składają wypełnione karty zgłoszenia na dyżur zimowy/letni oraz przerwy ustalone przez organ prowadzący zgodnie z **Procedurą obowiązującą przy zapisach dzieci do Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Autyzmem w Gorzowie Wielkopolskim na dyżur letni oraz przerwy ustalone przez organ prowadzący.**
10. Formularz karty zgłoszenia oraz deklarację rodzice pobierają od wychowawcy, w sekretariacie, bezpośrednio u dyrektora.
11. Wypełniony formularz należy składać tą samą ścieżką, jak w pkt. 10.
12. Niewypełnienie karty zgłoszenia w określonym terminie, będzie jednoznaczne z niewyrażeniem zgody na pobyt dziecka w Przedszkolu w terminie dyżuru.
13. Dyżur w okresie przerw ustalonych przez organ prowadzący, za wyjątkiem przerw świątecznych, będzie pełniony w sytuacji, gdy liczba zadeklarowanych dzieci osiągnie 50% aktualnej liczby dzieci w Przedszkolu.
14. W Przedszkolu dopuszczona jest zmianowa forma pracy oddziałów, czas pracy oddziałów szczegółowo określa dyrektor w ramowym rozkładzie dnia.
15. Przerwy w pracy Przedszkola wykorzystuje się na:
  - 1) przeprowadzanie niezbędnych remontów i gruntownych porządków;
  - 2) urlopy pracowników.
16. Przewiduje się zmianę organizacji pracy Przedszkola (łączenie oddziałów), a dotyczy to:
  - 1) zmniejszenia liczby oddziałów w przypadku, gdy zmniejszy się frekwencja dzieci w Przedszkolu z uwagi na przerwę w szkołach (ferie zimowe, letnie);
  - 2) w przypadku, gdy w oddziale przeszkolonym frekwencja dzieci spadnie do około 50%, spowodowana jest chorobą dzieci lub dłuższą absencją nauczyciela.
17. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku zapoznaje rodziców i kadre z **Kalendarzem organizacji roku szkolnego**, w tym wykazem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez organ prowadzący.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

#### § 14.

### ROZKŁAD ZAJĘĆ W PRZEDSZKOLU

1. Szczegółową organizację stałych, okresowych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa **Ramowy Rozkład Dnia** ustalony przez dyrektora w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
2. Ramowy Rozkład Dnia zawiera:
  - 1) Ramowy plan dnia;
  - 2) godziny pracy Przedszkola, wraz z godzinami pracy poszczególnych oddziałów;
  - 3) szczegółowy sposób realizacji zajęć;
  - 4) plan zajęć.
3. Na podstawie Ramowego Rozkładu Dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z którego wynikają:
  - 1) godziny posiłków;
  - 2) czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału;
  - 3) czas przyprawiania i odbierania dzieci.
4. Czas prowadzonych zajęć w Przedszkolu, w tym zajęć rewalidacyjnych, nie jest ściśle określony i jest dostosowany do możliwości rozwojowych i psychofizycznych dzieci.
5. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest przez cały pobyt dziecka Przedszkolu.

#### § 15.

### ODZIAŁY PRZEDSZKOLNE

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i możliwości psychoemocjonalnych.
2. Liczba dzieci w poszczególnych oddziałach nie może przekroczyć 8.
3. Przedszkole jest wieloodziałowe.
4. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczyciela.
5. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
6. W sytuacjach do tego zmuszających, dyrektor może zmienić nauczyciela w oddziale z przyczyn organizacyjnych.
7. W Przedszkolu można utworzyć grupy międzyoddziałowe.

#### § 16.

### ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU I WYŻYWIENIE



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

1. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu reguluje **Regulamin odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem**.
2. Przedszkole nie prowadzi zbiorowego żywienia dzieci, posiłki zapewniają rodzice.
  - 1) Dzieci w Przedszkolu spożywają śniadanie, obiad i przekąskę;
  - 2) posiłki dostarczane są przez rodziców w hermetycznie zamkniętych pojemnikach;
  - 3) posiłki do odgrzania przechowywane są w lodówce;
  - 4) postępowanie z posiłkami odbywa się zgodnie z **Instrukcją Dobrej Praktyki Higienicznej**.

#### § 17.

#### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. W Przedszkolu obowiązuje **Strategia Bezpieczeństwa Dzieci w Przedszkolu**.
2. Strategia zawiera wszystkie Procedury postępowania nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela, pracowników niepedagogicznych i rodziców (opiekunów prawnych), które zostały opracowane przez Przedszkole zgodnie z obowiązującym prawem, a więc także w oparciu o ustawowe kompetencje wszystkich tych podmiotów (Ustawa Prawo Oświatowe, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz wynikające z tych ustaw rozporządzenia).
3. Strategia znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką Przedszkola.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu, w trakcie zajęć i poza terenem Przedszkola, od momentu przyrowadzenia aż do odebrania dziecka przez rodzica.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę poprzez:
  - 1) zapewnienie dziecku pełnego poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego;
  - 2) stosowanie w swoich działaniach obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych;
  - 3) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie spacerów i wycieczek.
6. Stałą opiekę w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu pełni nauczyciel.
7. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
8. Nauczyciela w pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga inny pracownik bezpośrednio pracujący z dziećmi niebędący nauczycielem: pomoc nauczyciela, woźna.
9. W nagłych przypadkach wszystkie działania nauczycieli i pracowników Przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

#### § 18.

#### KSZTAŁCENIE SPECJALNE



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową oraz zatwierdzony przez dyrektora Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
2. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym opracowuje się **Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny**, który określa:
  - 1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
  - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym na komunikowanie się Dziecka z otoczeniem i wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym poprzez działania o charakterze rewalidacyjnym;
  - 3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
  - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań Przedszkola;
  - 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - 8) rodzaj zajęć, które realizowane są indywidualnie z dzieckiem z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 9) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć dziecka;
  - 10) ewaluację programu;
  - 11) rozkład materiału.
3. W Przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej programy własne zatwierdzone do realizacji przez dyrektora.
4. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
  - 1) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne;
  - 3) zajęcia wspomagające rozwój w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
  - 5) zajęcia o charakterze specjalistycznym niwelujące deficyty rozwojowe dziecka;
  - 6) porady i konsultacje dla rodziców;
  - 7) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju.
5. Rodzaje zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-5, 6 określa ramowy rozkład dnia.





w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

6. Organizacja oraz prowadzenie wyżej wymienionych zajęć odbywa się według ustalonego planu zajęć.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom warunki pracy, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

### § 19.

#### SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. W przypadku zawieszenia zajęć, dyrektor Przedszkole ma obowiązek:
  - 1) zaplanować szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji tych zajęć dotyczy:
  - 2) określić sposób przekazywania rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć z dziećmi
  - 3) zachować warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach zdalnych w odniesieniu do ustalonych w przedszkolu technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - 4) ustalenia sposobu potwierdzania przez rodziców uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki.
2. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Przedszkolu Specjalnym dla Dzieci z Autyzmem określa **Procedura dotycząca szczegółowej organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** wprowadzona Zarządzeniem 1/2022/2023 dyrektora Przedszkola z dnia 01.09.2022 r.

### § 20.

#### POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

1. W Przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
  - 4) porad i konsultacji dla rodziców.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników





w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małczyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami i różnymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.
  6. Udzielanie Dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.
  7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 21.

### WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU

1. Przedszkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ma na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia pierwszych sygnałów nieprawidłowego funkcjonowania do podjęcia nauki w szkole.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest organizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Do wczesnego wspomaganie rozwoju przyjmowane są dzieci w wieku od 0 do czasu objęcia ich obowiązkiem szkolnym na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz zgody organu prowadzącego przedszkole.
5. Realizacja wczesnego wspomaganie rozwoju odbywa się na podstawie wskazań poradni psychologiczno – pedagogicznej i na okres wskazany w opinii i za zgodą organu prowadzącego przedszkole.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
7. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor Przedszkola, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
8. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w ust. 4.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
10. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 4.
11. Miejscem prowadzenia zajęć na terenie Przedszkola w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka są sale do zajęć specjalistycznych, zajęć indywidualnych oraz grupowych odpowiednio przystosowane do potrzeb rozwojowych dziecka i spełniające wszelkie normy bezpieczeństwa.

## § 22.

### **INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE**

1. W Przedszkolu, w miarę potrzeb może być organizowanie indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
2. indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola.
3. dziecko realizujące indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, może być objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Indywidualne przygotowanie przedszkolne udzielane jest na wniosek rodziców.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, rodzice składają do dyrektora Przedszkola wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
6. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
7. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub dwóch nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
9. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka nim objętego.
10. Dyrektor Przedszkola, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka, warunków lub miejsca, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10. składa się w formie pisemnej. Wniosek zawiera uzasadnienie.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

12. Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, dyrektor Przedszkola umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno- pedagogicznego.

### § 23.

#### ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

1. Obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Obowiązek odbycia przez dziecko 6 letnie rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. W przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, **obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.**
4. Realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego reguluje Procedura diagnozowania potrzeb i możliwości dziecka.

## 5. ROZDZIAŁ

### PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

#### § 24.

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli, innych pracowników bezpośrednio pracujących z dziećmi niebędących nauczycielami, pozostałych pracowników obsługi oraz administracji.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania, czasu pracy pracowników reguluje ustawa Kodeks pracy oraz wewnętrzne regulaminy.
3. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
4. Liczbę pracowników ustala dyrektor Przedszkola, w zależności od ilości dzieci, potrzeb oraz wymogów organizacyjnych i finansowych Przedszkola.
5. Pracownikami Przedszkola są:
  - 1) dyrektor;
  - 2) nauczyciele;
  - 3) inni pracownicy bezpośrednio pracujący z dziećmi niebędący nauczycielami:
    - a) pozostali specjaliści,
    - b) pomoc nauczyciela,
    - c) woźna.
  - 4) pozostali pracownicy obsługi oraz administracji:
    - a) księgowy,
    - b) specjalista do spraw kadr i płac,



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- c) pracownik administracyjny,
- d) pracownik gospodarczy,
- e) konserwator.

#### § 25.

### PRAWA PRACOWNIKA

1. Wszyscy pracownicy Przedszkola mają prawo:
  - 1) do poszanowania jego godności osobistej i wyznaniowej;
  - 2) równego traktowania mężczyzn i kobiet;
  - 3) do wynagrodzenia za pracę;
  - 4) do wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Nauczyciel w swojej pracy korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony specjalistów, dyrektora, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie poradni i placówek metodycznych.
3. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) realizowania ścieżki awansu zawodowego
  - 2) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
  - 3) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
  - 4) do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
  - 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
  - 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

#### § 26.

### OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w Przedszkolu oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.
2. Każdy pracownik Przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
3. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw dzieci i wybranych aspektów działalności Przedszkola.

#### § 27.

Szczegółowy zakres obowiązków wszystkich pracowników Przedszkola, w tym nauczycieli, innych pracowników bezpośrednio pracujących z dziećmi niebędących nauczycielami, pozostałych pracowników obsługi oraz administracji, ustala dyrektor Przedszkola i stanowi on załącznik do akt osobowych.



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

## 6. ROZDZIAŁ PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

### § 28.

1. Nadrzędnym prawem dziecka przebywającego w Przedszkolu jest zapewnienie jemu ochrony i troskliwej opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego dobra w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Dziecko w Przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - 1) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 2) akceptacji jego osoby;
  - 3) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności;
  - 4) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 6) indywidualnego podejścia i własnego tempa i rozwoju;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - 8) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku zorganizowanych przez Przedszkole;
  - 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej organizowanej w Przedszkolu.
3. W przypadku naruszenia praw dziecka, jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora Przedszkola. Skarga musi być przyjęta i rozpatrzona zgodnie z treścią procedury *Przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Przedszkolu Specjalnym dla Dzieci z Autyzmem w Gorzowie Wielkopolskim*. Od decyzji dyrektora można odwołać się do organu prowadzącego.
4. Dziecko przebywające w Przedszkolu, na miarę własnych możliwości, ma obowiązek:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i specjalistycznych;
  - 2) uczestniczenia w życiu Przedszkola;
  - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego;
  - 4) przestrzegać porządku i dbać o mienie Przedszkola;
  - 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
  - 6) słuchać i reagować na polecenia Nauczyciela i innych pracowników bezpośrednio pracujących z dziećmi niebędących nauczycielami.

### § 29.

#### SKREŚLENIE Z LISTY DZIECI

1. Dyrektor może podjąć uchwałę upoważniającą do skreślenia dziecka z ewidencji dzieci Przedszkola w przypadkach:





w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- 1) Zatajenia przez rodziców choroby zakaźnej dziecka, która uniemożliwia przebywania w grupie (za wyjątkiem chorób zakaźnych wieku dziecięcego) i niedostarczeniu przez rodziców zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w Przedszkolu;
  - 2) długoterminowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, obejmującej powyżej 30 dni i braku kontaktu z Rodzicami;
  - 3) jeżeli rodzice nie współpracują z Przedszkolem, poradniami specjalistycznymi, a dziecko zagraża własnemu zdrowiu i bezpieczeństwu oraz bezpieczeństwu innych dzieci, mimo zastosowania obowiązujących procedur w Przedszkolu;
  - 4) zgodnie z postanowieniami zawartymi w **Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem**;
  - 5) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu;
  - 6) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych dzieci i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji);
  - 7) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w Przedszkolu, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej,
  - 8) zalegania z odpłatnością za Przedszkole zgodnie z **Regulaminem odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez towarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem**.
2. Skreślenia dziecka z ewidencji przyjętych dzieci w Przedszkolu, w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor, stosując poniższą procedurę:
    - 1) wysłanie za potwierdzeniem odbioru do rodziców lub doręczenie w sposób skuteczny pisma informującego o naruszeniu zapisów Statutu;
    - 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa - negocjacje dyrektora z rodzicami;
    - 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. ośrodka pomocy-społecznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej);
    - 4) przedstawienie nauczycielom i innym pracownikom bezpośrednio pracującym z dziećmi niebędących nauczycielami, sytuacji nieprzestrzegania zapisów Statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
  3. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu prowadzącego w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
  4. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do Przedszkola, chyba, że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
  5. Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci Przedszkola nie dotyczy dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne.

### § 30.

#### TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW DZIECKA

Składanie i rozpatrywanie skargi następują zgodnie z obowiązującą w **Przedszkolu Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Przedszkolu Specjalnym dla Dzieci z Autyzmem**.





w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Matyszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

## **7. ROZDZIAŁ FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI**

### **§ 31. WSPÓLDZIAŁANIE**

Naczelnym zadaniem współdziałania rodziców, nauczycieli i wszystkich pracowników Przedszkola jest działanie na rzecz dobra dziecka, współpraca odbywa się na zasadzie partnerstwa i wzajemnego szacunku.

### **§ 32. ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

Zakres współpracy z Rodzicami obejmuje:

- 1) realizację opracowywanego na każdy rok szkolny przez dyrektora Przedszkola *Planu współpracy z rodzicami*;
- 2) starania o zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju dziecka;
- 3) inicjowanie kontynuacji przez rodziców działań edukacyjnych;
- 4) oddziaływanie na postawy rodzicielskie;
- 5) podnoszenie kultury pedagogicznej i poszerzenie wiedzy rodziców o rozwoju i wychowaniu w okresie dzieciństwa;
- 6) wzbogacanie rodziców o nowe doświadczenia w kontaktach ze swoim dzieckiem i jego otoczeniem, z ich przyjaciółmi i ich rodzinami;
- 7) włączenie rodziców w proces podnoszenia jakości pracy Przedszkola;
- 8) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicem, a Przedszkolem;
- 9) umożliwianie rodzicom udziału w dokonywaniu WOPFU
- 10) umożliwianie rodzicom udziału w opracowaniu i modyfikacji IPET;
- 11) ustalanie dogodnych dla rodziców terminów spotkań;
- 12) systematyczne przekazywanie informacji o postępach dziecka;
- 13) uczestnictwo rodziców w warsztatach przedszkolnych z rodzicami, indywidualnych spotkaniach, zebraniach z rodzicami;
- 14) motywowanie do kontynuacji oddziaływań Przedszkola na terenie domu-  
przekazywanie sekwencji ćwiczeń edukacyjno-terapeutycznych do realizacji w domu,  
monitorowanie sposobu ich realizacji (nagrania z pokazywanej sekwencji);
- 15) współpracę przy udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 16) współpracę przy organizowaniu imprez integracyjnych i innych wydarzeń z życia placówki (wg harmonogramu opracowanego na początku każdego roku szkolnego);
- 17) możliwość uczestnictwa w organizowanych konsultacji ze specjalistami.

### **§ 33. FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

1. Podstawowe formy oraz częstotliwość współpracy Przedszkola z rodzicami:
  - 1) kontakty indywidualne;
  - 2) zebrania grupowe;
  - 3) warsztaty przedszkolne z rodzicami;
  - 4) wsparcie pedagogiczne rodziców;
  - 5) wsparcie specjalistyczne dla rodziców;
  - 6) prezentacja efektów prac plastycznych dziecka;
  - 7) pomoc rodziców w sprawowaniu opieki podczas spacerów, wyjazdów, wycieczek;
  - 8) systematyczne informowanie rodziców o postępach edukacyjnych dziecka;
  - 9) systematyczne informowanie rodziców o sprawach bieżących, o organizacji Przedszkola, wydarzeniach na tablicy ogłoszeń, na Facebook, na stronie internetowej [www.autyzm-gorzow.org](http://www.autyzm-gorzow.org);
  - 10) informowanie rodziców o sposobach i możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i innej;
  - 11) udział rodziców w życiu Przedszkola oraz współorganizowanie okolicznościowych spotkań, uroczystości i imprez m.in. koncertów, festynów, konkursów, wystaw;
  - 12) konsultacje z rodzicami w sprawie realizacji IPET;
  - 13) konsultacje ze specjalistami, nauczycielem w celu opracowania planu pokonywania trudności w bieżącej pracy opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnej. Dzielenie się doświadczeniami, pomysłami, spostrzeżeniami;
  - 14) propozycje i wspomaganie w realizacji różnych sposobów integracji dziecka ze środowiskiem rówieśniczym;
  - 15) udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom w uzyskaniu dla dziecka pomocy, w tym dodatkowych zajęć specjalistycznych w różnych instytucjach, gabinetach;
  - 16) udzielanie rad w kwestii wyboru pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu, mogących ułatwić dziecku funkcjonowanie w placówce i życiu codziennym.
2. Częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami uzależniona jest od harmonogramu zebrań z rodzicami i indywidualnych potrzeb i problemów wynikających z bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i terapeutycznej.

#### § 34.

### PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami, uwzględniając stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się *Planem Pracy Przedszkola* oraz zadaniami wynikającymi z, *Planu współpracy z rodzicami*;
  - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz czynionych przez nie postępów;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i innych pracowników bezpośrednio pracujących z dzieckiem niebędących nauczycielami w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych;



Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem  
w Gorzowie Wlkp.

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.  
tel. 885 021 923

- 4) opiniowania, proponowania metod pracy w zakresie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu lub dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy Przedszkola,
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 7) swobodnego wyboru i rezygnacji z zajęć dodatkowych.

### § 35.

#### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI RODZICÓW

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) znajomość i przestrzeganie treści **Planu współpracy z rodzicami**;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do Przedszkola i na zajęcia;
- 3) zapewnienia Dziecku w wieku 6-9 lat spełnienia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego;
- 4) interesowania się postępami i osiągnięciami dziecka;
- 5) przestrzeganie niniejszego Statutu i obowiązujących w przedszkolu procedur;
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola, zgodnie z **Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola Specjalnego dla dzieci z Autyzmem**;
- 7) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w Przedszkolu;
- 8) bieżące aktualizowanie danych kontaktowych (m.in. adresu zamieszkania, numerów telefonów);
- 9) przekazywanie dyrektorowi Przedszkola uznanych przez siebie za istotne danych o stanie zdrowia stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 10) ponoszenie opłat za pobyt dziecka w placówce zgodnie z **Regulaminem odpłatności za pobyt wychowanków w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem**.

## 8. ROZDZIAŁ

### SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

#### § 36.

1. Działalność Przedszkola jest finansowana z następujących źródeł:
  - 1) dotacji z budżetu gminy ustalonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2) środków przeznaczonych na działalność Przedszkola pochodzących od organu prowadzącego;
  - 3) darowizn, zapisów, spadków, ofiarności publicznej oraz pochodzenia zagranicznego;



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- 4) dotacji celowych przekazywanych Przedszkolu przez osoby prawne, organizacje i instytucje;
- 5) czesnego ponoszonego przez Rodziców.
2. W sprawach dotyczących odpłatności ponoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w Przedszkolu decyduje organ prowadzący.
3. Wysokość czesnego oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców określa Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.
4. Czesne płatne jest zgodnie z postanowieniami określonymi w **Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem**.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania **Warunków odpłatności za pobyt wychowanka w placówce oraz terminowego wnoszenia opłat za naukę**. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi Przedszkola.
6. W przypadku nieuregulowania czesnego w terminie, dziecko może zostać skreślone z księgi ewidencji dzieci uczęszczających do Przedszkola zgodnie z postanowieniami zawartymi w **Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem**.
7. Zarząd Stowarzyszenia na wniosek dyrektora może zmienić warunki płatności na indywidualną pisemną prośbę rodzica, szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## 9. ROZDZIAŁ

### ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

#### § 37.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z autyzmem i zaburzeniami pokrewnymi oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 7 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci przyjmowane są do Przedszkola w miarę posiadania wolnych miejsc na wniosek rodzica na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm i na podstawie Warunków odpłatności za pobyt wychowanka w placówce.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Zgłoszenie dziecka rozpatrzone jest pozytywnie, gdy:
  - 1) dziecko posiada niezbędną dokumentację umożliwiającą przyjęcie do Przedszkola;



w Gorzowie Wlkp.

Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem

ul. Małuszyńska 8; 66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 885 021 923

- 2) rodzic osobiście złoży wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola na druku obowiązującym w Przedszkolu;
- 3) Przedszkole posiada odpowiednie możliwości bazowo – kadrowe do zapewnienia dziecku należytej edukacji i opieki.
7. Przedszkole przyjmuje dzieci w miarę wolnych, posiadanych miejsc;
8. Przedszkole nie podlega ogólnej rekrutacji każdego roku.

## **10.ROZDZIAŁ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 38.**

W Przedszkolu nie zostały ustanowione warunki stosowania sztandaru Przedszkola, godła Przedszkola oraz ceremoniału przedszkolnego.

### **§ 39.**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dyrektora, nauczycieli, innych pracowników bezpośrednio pracujących z dziećmi niebędących nauczycielami, pozostałych pracowników obsługi oraz administracji, rodziców oraz dzieci.
2. Z treścią Statutu Przedszkola można zapoznać się w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej [www.autyzm-gorzow.org](http://www.autyzm-gorzow.org).

### **§ 40.**

Uchwalanie Statutu Przedszkola i jego zmian dokonywane jest w drodze uchwały przez organ prowadzący.

### **§ 41.**

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu, traci moc Statut Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Autyzmem z dnia 30 listopada 2017 r. wprowadzony uchwałą nr 9/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r.
2. Niniejszy Statut Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Autyzmem w Gorzowie Wielkopolskim został wprowadzony uchwałą nr 1 z dnia 01 września 2022 r. Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)