

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem
ul. Armii Polskiej 31, tel. 885 200 521
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-24-36-920, REGON 210962357

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 2
Zarządu Stowarzyszenia
na Rzecz Osób z Autyzmem
z dnia 26 sierpnia 2024 r.

STATUT

**OŚRODKA REWALIDACYJNO- EDUKACYJNO-WYCHOWAWCZEGO
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z AUTYZMEM
W GORZOWIE WLKP.**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. **Nazwa placówki:** Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem. Jest placówką niepubliczną.
2. **Typ placówki:** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy umożliwiający realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki na podstawie porozumienia ze szkołami macierzystymi wychowanków Ośrodka.
3. **Siedziba placówki:** ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wielkopolski. Ośrodek posługuje się nr NIP 599-26-79-203.
4. **Organem prowadzącym** Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem jest Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.
5. **Siedziba organu prowadzącego** mieści się w Gorzowie Wielkopolskim.
6. **Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny** nad Ośrodkiem Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem jest Lubuski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem posługuje się pieczęcią urzędową.
2. Na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się dokumentację Ośrodka oraz legitymację szkolną używa się pełnej nazwy Ośrodka.
3. Pieczęćki Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem powinny zawierać przynajmniej:
 - 1) nazwę Ośrodka;
 - 2) adres siedziby;
 - 3) telefon;
 - 4) numer NIP;
 - 5) numer REGON.
4. Logo Ośrodka jest znakiem wyróżniającym Ośrodek i może być umieszczone na budynku Ośrodka, na dokumentach oraz stronie internetowej Ośrodka.

§ 3.

1. Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną (autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną) oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, u których występują specjalne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne.

2. Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem jest placówką zapewniającą:
 - 1) roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
 - 2) realizację obowiązku szkolnego w klasach I-VIII;
 - 3) spełnianie obowiązku nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4.

Niniejszy Statut został uchwalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 poz. 750 i 854 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023 poz. 2736 ze zm.);
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2024 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 438 ze zm.);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2023 poz. 312 ze zm.);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. 2013 poz.529 ze zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2024 poz. 933 ze zm.);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 poz. 1798 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2024 poz. 15 ze zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2024 poz. 50 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2022 poz. 1914 ze zm.);

§ 5.

1. Statut Ośrodka określa wewnętrzną organizację Ośrodka, podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami Ośrodka.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie bez bliższego określenia mowa o:
 - 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem;
 - 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 5) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 6) Księdze wychowanków - należy przez to rozumieć księgę, do której wpisuje się chronologicznie imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania i zameldowania wychowanka, imiona i nazwiska rodziców i adresy ich zamieszkania, datę przyjęcia i skreślenia;
 - 7) nauczycielu - należy przez to rozumieć także nauczyciela - wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, któremu powierzono opiekę nad wychowankiem w Ośrodku Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;
 - 8) pomocy nauczyciela - należy przez to rozumieć osobę, której zadaniem jest wspieranie nauczyciela w opiece nad wychowankami podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz w świetlicy;
 - 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów wychowanka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;
 - 10) wychowanku - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem.

Rozdział 2

Organ prowadzący

§ 6.

1. Organ prowadzący Ośrodek odpowiada za jego działalność.
2. Do zadań organu prowadzącego działania Ośrodka należy:
 - 1) zapewnienie warunków działania Ośrodka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wyposażenie Ośrodka w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz wykonywania innych zadań statutowych.
3. Do kompetencji organu prowadzącego Ośrodek należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie:
 - a) spraw finansowych i administracyjnych;

- b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków;
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy Ośrodka;
- 2) współdecydowanie o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowych zadań Ośrodka, w tym:
- a) dysponowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka;
 - b) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Ośrodka;
 - c) decydowanie o wysokości odpłatności za pobyt wychowanka w Ośrodku;
 - d) rozpatrywanie odwołań od decyzji Dyrektora Ośrodka w sprawach dotyczących wychowanków i pracowniczych;
 - e) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 4) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach innych organów Ośrodka oraz uroczystościach ośrodkowych;
- 5) nadawanie statutu Ośrodka oraz dokonywanie jego zmiany;
- 6) podejmowanie decyzji o likwidacji Ośrodka.

Rozdział 3

Cele i zadania Ośrodka

§ 7.

1. Głównym celem Ośrodka jest budowanie tożsamości wychowanka, rozwijanie jego autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dla wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zawarte w Indywidualnych Programach Edukacyjno- Terapeutycznych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, uwzględniając ramowe plany nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Do zadań Ośrodka w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia wychowankowi bezpieczeństwa, wzmocnienia własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem;
 - 2) zapewnienie organizacji nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania oraz bezpiecznych i higienicznych warunków min. poprzez dostosowanie czasu zajęć i przerw do możliwości i potrzeb wychowanków;
 - 3) dostosowanie treści, metod i środków nauczania do możliwości psychofizycznych wychowanków, a także zapewnienie specjalnych form pracy dydaktycznej i terapeutycznej;
 - 4) organizowanie przebiegu kształcenia, wychowania i opieki w sposób zapewniający wszechstronny rozwój każdego wychowanka min. w zakresie:
 - dbałości o integralny rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny wychowanków;

- rozbudzania ciekawości poznawczej wychowanków oraz motywacji do zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - budowania tożsamości wychowanków, rozwijania autonomii i poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - kształtowania kompetencji językowych oraz porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub niewerbalnie z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji AAC;
 - zdobycia maksymalnej samodzielności i zaradności w zakresie zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych adekwatnie do sprawności i umiejętności;
 - rozumienia, na miarę swoich możliwości, otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
 - uczestniczenia w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności.
4. Ośrodek realizuje program wychowawczo- profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz nauczycieli i rodziców.
 5. Zespół nauczycieli dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, na jej podstawie opracowuje i modyfikuje Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny.
 6. Zapewnia wychowankowi udział w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu do kształcenia specjalnego.
 7. Ośrodek organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z odrębnymi przepisami, współdziałając z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i rodzicom.
 8. Zajęcia organizowane są zgodnie z ramowymi planami nauczania, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8.

1. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia wychowanka do budynku Ośrodka do momentu jego opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie wychowankom przebywającym w Ośrodku opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka oraz podczas zajęć poza nim, organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) systematyczne, podczas całego roku szkolnego, omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach, a zwłaszcza na początku roku szkolnego, przez planowanym wyjściem poza teren placówki, przed feriami i wakacjami, itp.;
 - 3) zapewnienie pobytu w świetlicy wychowankom wymagającym opieki przed zajęciami, podczas przerw oraz po zajęciach;
 - 4) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie bhp i pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - 5) utrzymywanie pomieszczeń w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 6) nauczyciele stale sprawdzają warunki bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia są zobowiązani usunąć w miarę możliwości samodzielnie albo natychmiast zgłosić Dyrektorowi Ośrodka;

- 7) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela, w tym wyjście w trakcie zajęć, jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad wychowankami przejmie inny pracownik Ośrodka;
- 8) w razie konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, nauczyciel i każdy inny pracownik Ośrodka jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy, powiadomić Dyrektora, rodziców, a w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każde zdarzenie należy odnotować w Rejestrze wypadków w Ośrodku, znajdującym się w sekretariacie);
- 9) nauczyciele mogą podawać dzieciom leki ratujące zdrowie i życie po uprzednim pisemnym upoważnieniu przez rodziców (np. podczas ataku epilepsji);
- 10) w zakresie zadań związanych z zapewnieniem wychowankom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek, nauczyciel lub inny pracownik Ośrodka zobowiązany jest ponadto:
 - a) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - b) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
- 11) w Ośrodku obowiązuje Instrukcja bezpieczeństwa p/pożarowego oraz Regulamin organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych.

Rozdział 4

Organy Ośrodka i zakres ich zadań

§ 9.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organy te działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze statutem Ośrodka.

§ 10.

1. Dyrektor Ośrodka powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.
2. Dyrektor Ośrodka, w miarę rozwoju organizacyjnego Ośrodka może powołać wicedyrektora, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
3. Dyrektor Ośrodka planuje, kieruje, organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą Ośrodka, z w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji;
 - 3) organizuje pracę Ośrodka w zakresie bieżącej działalności opracowując na każdy rok szkolny Plan pracy Ośrodka uwzględniający niezbędne działania w celu

- tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) pełni funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 5) podsumowuje rok szkolny przedstawiając Radzie Pedagogicznej do końca sierpnia sprawozdanie z realizacji Planu pracy Ośrodka;
 - 6) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu i Radzie Pedagogicznej zalecenia i polecenia pokontrolne wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 10) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 12) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 13) stwarza warunki do działalności innowacyjnej Ośrodka poprzez rozszerzenie i wzbogacenie metod i form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
 - 15) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 16) organizuje pracę Ośrodka;
 - 17) podejmuje decyzję o przyjęciu wychowanka do Ośrodka;
 - 18) skreśla wychowanka z Księgi wychowanków Ośrodka po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną Ośrodka;
 - 19) odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Ośrodka;
 - 20) monitoruje pracę Ośrodka;
 - 21) dba o wyposażenie Ośrodka w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania oraz innych zadań statutowych;
 - 22) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 11.

Zarządzanie Ośrodkiem powinno polegać na tworzeniu optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej oraz na zapewnieniu każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Ośrodka, jego rozwoju organizacyjnego.

§ 12.

1. Dyrektor nadzoruje pracę Ośrodka poprzez:
 - 1) obserwowanie, analizowanie i ocenianie przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Ośrodka, w tym:
 - a) realizacji podstawy programowej i ramowego planu nauczania;
 - b) przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania wychowanków oraz przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego;
 - c) przestrzegania Statutu;
 - d) przestrzegania praw wychowanków oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
 - e) zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - 2) ocenę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa oraz ocena stanu i warunków dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym:
 - a) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
 - 3) udzielanie pomocy, inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji wychowanków.

§ 13.

1. Prawidłowość i skuteczność działań Dyrektora dotyczy wymagań w zakresie:
 - a. przebiegu procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - b. umożliwienia każdemu wychowankowi rozwój na miarę jego indywidualnych możliwości;
 - c. podejmowania przez Ośrodek działań podnoszących jakość jej pracy;
 - d. angażowania nauczycieli i rodziców wychowanków w działania Ośrodka;
 - e. współpracy ze środowiskiem lokalnym;
 - f. uzyskiwania efektów kształcenia i wychowania;
 - g. doskonalenia pracy Ośrodka przy zaangażowaniu społeczności Ośrodka i środowiska lokalnego.

§ 14.

1. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w sprawach związanych z:
 - 1) zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) ustaleniem szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników;
 - 3) przyznawaniem nagród oraz wymierzaniem kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka po zapoznaniu się z opinią organu prowadzącego;
 - 4) zapewnieniem pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz organem prowadzącym.
3. Dyrektor może pełnić obowiązki nauczyciela.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor. W przypadku nie utworzenia stanowiska wicedyrektora inny nauczyciel Ośrodka, wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.
5. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.

§ 15.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej biorą udział z głosem stanowiącym wszyscy nauczyciele pracujący w Ośrodku.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez wybranego nauczyciela.
9. Nauczyciele i wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej, są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
10. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1) zatwierdzanie Planu pracy Ośrodka na dany rok szkolny;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z Księgi wychowanków;
 - 6) uchwalanie i dokonywanie zmian wewnętrznych regulaminów, w tym regulaminu swojej działalności.
12. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wprowadzenie dodatkowych zajęć;

13. Rada Pedagogiczna Ośrodka może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Ośrodka lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 16.

Sposoby rozwiązywania konfliktów między organami Ośrodka

1. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają w sprawach kształcenia, terapii, wychowania oraz opieki, oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Ośrodka.
2. Organy te działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.
3. Ośrodek zapewnia organom Ośrodka działanie i podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji.
4. Organy Ośrodka zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.
5. Wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia Dyrektor.

§ 17.

1. Sytuacje konfliktowe są rozwiązywane wewnątrz Ośrodka w drodze ugodowej.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie w kwestiach spornych należy do Dyrektora Ośrodka.
3. Organy Ośrodka zobowiązane są do rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka.
4. Konflikty pomiędzy organami rozwiązuje się w następujący sposób:
 - 1) konflikt wychowanek- nauczyciel rozwiązują:
 - a) wychowawca oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale, a wychowankami tego oddziału,
 - b) Dyrektor Ośrodka – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z wychowankami dotyczy wychowawcy oddziału,
 - c) od decyzji Dyrektora Ośrodka strona może wnieść odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji;
 - 2) konflikt pomiędzy nauczycielami rozwiązuje Dyrektor, a w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Ośrodka strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Ośrodek;
 - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Ośrodka, a nauczycielami rozpatruje, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący Ośrodek;
 - 4) konflikty pomiędzy rodzicami, a innymi organami Ośrodka rozwiązuje Dyrektor Ośrodka, a w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Ośrodka strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Ośrodek, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji;
5. W szczególnie trudnych przypadkach można powołać mediatorów.
6. W przypadku sporów wynikających ze stosunku pracy, w zakresie objętym właściwością sądów pracy a także w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej, stosuje się postępowanie uregulowane odrębnymi przepisami.

Rozdział 5

Organizacja pracy Ośrodka

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka do 30 września.
2. Plan organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.
3. Na podstawie zatwierdzonego Planu organizacji Ośrodka Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych.
4. Plan organizacji Ośrodka określa:
 - 1) liczbę wychowanków;
 - 2) liczbę oddziałów;
 - 3) tygodniowy wymiar zajęć;
 - 4) tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych dla wychowanków;
 - 5) liczbę nauczycieli: imię i nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczba prowadzonych przez nich zajęć;
 - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowisko kierownicze oraz etaty przeliczeniowe.
5. Ośrodek jest placówką feryjną, terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone są obowiązującymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku zapoznaje rodziców i kadrę z kalendarzem organizacji roku szkolnego, w tym wykazem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez organ prowadzący.
7. Po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych Ośrodek oferuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla wychowanków rodziców pracujących do 30 czerwca.

§ 19.

1. W Ośrodku obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
2. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i specjalistyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym lub indywidualnym. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 min.
3. Czas trwania zajęć dostosowany jest do możliwości psychofizycznych wychowanków. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w innym wymiarze, zachowując ogólny wymiar zajęć określony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Cykl kształcenia w Ośrodku trwa osiem lat. W szczególnych przypadkach można wydłużyć wychowankom okres nauki:
 - 1) na pierwszym etapie edukacyjnym- klasy I-III- o jeden rok
 - 2) na drugim etapie edukacyjnym- klasy IV-VIII- o dwa lata
5. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki wychowankowi Ośrodka podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii nauczycieli, z której wynika potrzeba przedłużenia wychowankowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 20.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest oddział złożony z od 2 do 4 wychowanków. Oddział obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
W szczególnych przypadkach ze względu na specyficzne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne mogą być zorganizowane zajęcia indywidualne.
2. Liczebność wychowanków w oddziale może ulec zwiększeniu do 6, o ile zapewnione zostaną bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz nie wpłynie to na jakość pracy dydaktycznej oddziału.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca. W zależności od liczebności oddziału można zatrudnić pomoc nauczyciela.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację nauczania w oddziale łączonym w zakresie danego etapu edukacyjnego.
5. W przypadku nauczania w oddziale łączonym, Dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tej klasie liczbę godzin z zachowaniem zasad niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. Ośrodek organizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego dla wychowanka przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dydaktyczno- wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyka, koła zainteresowań – mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

§ 21.

1. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Ze względu na organizację dowozu wychowanków dopuszcza się rozpoczęcie zajęć od godz. 7:30.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz organizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.
3. W zależności od potrzeb wychowankowie uczestniczą w następujących zajęciach realizowanych w ramach rewalidacji i pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
 - 1) **wspierających mowę i komunikację:** logopedia, w tym alternatywne metody komunikacji (AAC, PECS, Makaton, Mówik);
 - 2) **usprawniających ruchowo:** gimnastyka korekcyjna, Integracja Sensoryczna (SI), terapia ręki, metoda Knilla, nauka pływania, jazda na łyżwach, zajęcia prowadzone metodą W. Sherborne, rytmika;
 - 3) **niwelujących deficyty funkcjonowania zmysłów:** zajęcia w sali doświadczania świata (stymulacja polisensoryczna), poranny krąg, EEG Biofeedback, RSA Biofeedback, Trening Uwagi Słuchowej wg prof. A. Tomatisa;
 - 4) **wspierających funkcjonowanie samodzielność i samoobsługę:** zajęcia prowadzone metodą Montessori, Trening Umiejętności Społecznych (TUS), zajęcia grupowe w świetlicy, w tym zajęcia kulinarne oraz zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania: zajęcia teatralne, muzyczne i plastyczne;
 - 5) **wspierających funkcjonowanie społeczne:** wycieczki i imprezy integracyjne, wyjścia do kina, teatru, filharmonii, biblioteki.
4. Zajęcia te prowadzone są w gabinetach do tego celu przeznaczonych, wyposażonych daną metodą.

§ 22.

1. W Ośrodku mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy Ośrodka i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całym Ośrodku lub w oddziale.
3. Ośrodek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 23.

1. Zajęcia w Ośrodku zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z wychowankami zagrażającej zdrowiu wychowanków;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.
2. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor Ośrodka organizuje dla wychowanków zajęcia wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz odpowiada za organizację realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych wychowanków.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, wychowankiem i rodzicem (media społecznościowe, platforma edukacyjna OREW).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, mogą odstąpić od organizowania dla wychowanków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 24.

Świetlica Ośrodka

5. W Ośrodku działa świetlica, w której mogą przebywać wychowankowie w czasie przerw w zajęciach oraz godzinach porannych i popołudniowych ze względu na organizację pracy Ośrodka, dowozu wychowanków oraz inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
6. Świetlica zapewnia wychowankom zajęcia świetlicowe, zgodnie z Planem pracy świetlicy, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków, w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania;
 - 2) zajęcia umożliwiające kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego, w tym gry i zabawy rekreacyjne i sportowe;
 - 3) utrwalanie zdobytych umiejętności, w tym odrabianie zadań domowych.
7. Zasady działania świetlicy określona regulamin świetlicy.

8. Ośrodek prowadzi w dzienniku zajęć w świetlicy plan pracy świetlicy na dany rok szkolny, plan ten może być oparty o wskazane zajęcia z wychowankami.
9. Nauczyciel- wychowawca świetlicy oraz zatrudnione pomoce nauczyciela zapewniają stałą opiekę i bezpieczeństwo wychowankom korzystającym ze świetlicy.

§ 25.

1. Ośrodek zapewnia opiekę i pomoc wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielona wychowankowi w Ośrodku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) ze szczególnych uzdolnień;
 - 3) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 4) z choroby przewlekłej;
 - 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 6) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 7) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 8) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Ośrodka.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) wychowanka;
 - 2) rodziców wychowanka;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;

- 4) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych w tym zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 3) porad, konsultacji;
 - 4) warsztatów i szkoleń.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 26.

1. Ośrodek współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, młodzieży i rodzicom w sprawach dotyczących:
 - 1) orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) przedłużania okresu nauki;
 - 3) kierowania wychowanków do pozaszkolnych placówek świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz specjalistycznych poradni służby zdrowia;
 - 4) podnoszenia kompetencji wychowawczych Rady Pedagogicznej i rodziców.

§ 27.

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. min. poprzez:
 - 1) organizację zebrań ogólnych i indywidualnych;
 - 2) konsultacje na terenie Ośrodka;
 - 3) warsztaty i szkolenia dla rodziców;
 - 4) współpracę w organizacji przedsięwzięć ośrodkowych.

§ 28.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka jest zgodny z celami i zadaniami określonymi w Statucie Ośrodka Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem i oczekiwaniami środowiska.

Rozdział 6

Bezpieczeństwo i opieka

§ 29.

1. Ośrodek sprawuje opiekę nad wychowankami przebywającymi na jego terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych i terapeutycznych ustalonych w tygodniowym planie nauczania, w czasie pobytu w świetlicy, trwania zajęć dodatkowych, wycieczek organizowanych przez Ośrodek (jeśli wychowanek jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.

2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie Ośrodka oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w Ośrodku przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - 1) prowadzenie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) współpracę z instytucjami wspierającymi działania Ośrodka w tym zakresie.
4. Ośrodek zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki, min. poprzez:
 - 1) zapewnienie wychowankom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) utrzymywanie pomieszczeń Ośrodka i sprzętów w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 3) zapewnienie wychowankom opieki nauczyciela podczas całego pobytu w Ośrodku;
 - 4) zapewnienie wychowankom opieki podczas trwania imprez i wycieczek organizowanych przez Ośrodek;
 - 5) szkolenie pracowników Ośrodka w zakresie BHP;
 - 6) udzielanie wychowankom w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 7) okresowe przeprowadzanie próbnych alarmów ewakuacyjnych;
 - 8) realizowanie, zgodnie z przyjętymi w Programie profilaktyczno- wychowawczym Ośrodka, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 9) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,
 - 10) ograniczenie wstępu na teren budynku Ośrodka osobom postronnym;
 - 11) wyznaczenie i oznakowanie w budynku Ośrodka dróg ewakuacyjnych;
 - 12) bieżącą analizę przyczyn wypadków i podejmowaniu działań profilaktycznych.
5. W Ośrodku obowiązują: *Procedura postępowania z wychowankiem przewlekle chorym* i *Standardy ochrony małoletnich*.

§ 30.

Ośrodek nie prowadzi zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, posiłki zapewniają rodzice wychowanków.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

§ 31.

1. Wychowankowie oceniani, klasyfikowanie i promowani są zgodnie z *Wewnętrznym Systemem Oceniania* obowiązującym w Ośrodku.
2. Wewnętrzny System Oceniania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dostosowanych do indywidualnych możliwości psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka;
 - 2) ustalenia dotyczące bieżącego, półrocznego i rocznego oceniania osiągnięć edukacyjnych wychowanków;
 - 3) ustalenia dotyczące warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach wychowanka;

- 4) zasady oceniania zachowania wychowanków.
3. Nauczyciele pracujący z wychowankiem opracowują Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Wychowanka dwa razy w roku szkolnym, po zakończeniu półrocza.
4. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Wychowanka, półroczna i roczna, jest oceną opisową, na którą składają się:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne wychowanka wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego dostosowanej do możliwości psychofizycznych wychowanka;
 - 2) zachowanie wychowanka.
5. W Ośrodku nie są prowadzone zajęcia z religii i etyki.
6. Wychowanka promuje się do klasy programowo wyższej uchwałą Rady Pedagogicznej uwzględniając postępy wychowanka i stopień realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego, w porozumieniu z rodzicami wychowanka.
7. Wychowankowi, który ze względu na rozwój psychofizyczny ma trudności z opanowaniu założonych treści edukacyjnych Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela- wychowawcy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli pracujących z wychowankiem, na drodze uchwały może wydłużyć etap edukacyjny o rok.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o:
 - 1) niepromowaniu wychowanka do klasy programowo wyższej w przypadku, gdy jest to uzasadnione indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka;
 - 2) nieklasyfikowaniu z powodu długiej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
9. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Wychowanka wysyłana jest do szkoły macierzystej wychowanka w terminach określonych w Porozumieniu ze szkołą macierzystą wychowanka.
10. Świadectwo szkolne wychowankowi Ośrodka wydaje szkoła macierzysta.

Rozdział 8

Zasady przyjmowania i skreślania wychowanków Ośrodka

§ 32.

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie w wieku od 3 do 25 lat posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim oraz niepełnosprawność sprzężoną (autyzm i niepełnosprawność intelektualna) na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców (karta zgłoszenia).
2. Nabór prowadzony jest przez cały rok szkolny.
3. O przyjęciu dziecka do Ośrodka decyduje Dyrektor Ośrodka w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Dyrektor może odmówić przyjęcia wychowanka jeżeli specyficzne potrzeby dziecka natury emocjonalnej, ruchowej czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni zaspokojone. Dzieci z zaburzeniami zachowania, zagrażającymi zdrowiu i życiu ich samych bądź innych wychowanków i pracowników - nie będą przyjmowane do Ośrodka.
5. Rodzice, z którymi wcześniej Dyrektor Ośrodka przeprowadza rozmowę, podpisują Porozumienie dotyczące współpracy mającej na celu wspólne oddziaływanie terapeutyczne

- w stosunku do wychowanków Ośrodka oraz Warunki odpłatności za pobyt dziecka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.
6. Dyrektor Ośrodka podpisuje porozumienie ze szkołą macierzystą wychowanka na podstawie decyzji wydanej przez dyrektora szkoły macierzystej o realizacji obowiązku szkolnego w Ośrodku.
 7. Decyzję o zerwaniu porozumienia ze szkołą macierzystą wychowanka w sprawie realizacji obowiązku szkolnego w Ośrodku podejmuje Dyrektor Ośrodka.
 8. Porozumienie ze szkołą macierzystą wychowanka może zostać zerwane w następujących przypadkach:
 - 1) długotrwałej nieusprawiedliwionej absencji wychowanka;
 - 2) gdy agresywne zachowanie dziecka zagraża jego bezpieczeństwu lub innych wychowanków i pracowników Ośrodka, a podejmowane formy oddziaływań terapeutycznych i wychowawczych nie przyniosły skutku;
 - 3) zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.
 9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia wychowanka z Księgi wychowanków Ośrodka w przypadkach gdy:
 - 1) zachowanie wychowanka stanowi zagrożenie życia lub zdrowia wychowanków, pracowników Ośrodka lub jego samego, a wszelkie podjęte procedury nie przyniosły rezultatu;
 - 2) zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.
 10. Podstawą prawną skreślenia z listy wychowanków jest uchwała Rady Pedagogicznej Ośrodka.

§ 33.

Procedury postępowania w przypadku zachowań trudnych

1. W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego i innymi rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Przez zachowania trudne rozumiemy zgodnie z art. 18 ustawy, o której mowa w ust. 1:
 - 1) zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu;
 - 2) zachowanie zagrażające życiu lub zdrowiu innej osoby;
 - 3) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu powszechnemu- gwałtowne niszczenie lub uszkodzenie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.
3. W Ośrodku dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, polegającego na:
 - 1) przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów);
 - 2) unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów);
 - 3) izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia);
 - 4) wezwaniu pogotowia ratunkowego- gdy inne sposoby są nieskuteczne.
4. Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, zostają ustalone przez wychowawcę i zespół wychowawczy w porozumieniu z rodzicami wychowanka oraz zatwierdzone przez Dyrektora dla każdego wychowanka indywidualnie. Rodzice zostają zapoznani z procedurami postępowania i wyrażają na nie pisemną zgodę.

5. W przypadku eskalacji zachowań trudnych, gdy ustalone procedury nie odnoszą skutku wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem występuje do rodziców o:
 - 1) nieprzyrowadzanie wychowanka na zajęcia do Ośrodka do czasu poprawy funkcjonowania;
 - 2) konsultację lekarską lub hospitalizację wychowanka.
6. W przypadku uszkodzenia ciała, w razie wystąpienia konieczności wykonania przy wychowanku zabiegów higienicznych- wymagana jest obecność osoby trzeciej (uprawnionego pracownika Ośrodka).

Rozdział 9

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 34.

1. Prawa wychowanka oparte są na postanowieniach Konwencji Praw Dziecka, Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Karty Praw Osób z Autyzmem.
2. Wychowanek Ośrodka ma prawo min. do:
 - 1) poszanowania godności osobistej;
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) kompleksowych oddziaływań edukacyjno-wychowawczych i terapeutycznych;
 - 4) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 5) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen poziomu i postępów w opanowaniu przez wychowanka wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 7) pełnej akceptacji swojej inności;
 - 8) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 9) pełnej ochrony danych osobowych i informacji na temat stanu zdrowia;
 - 10) ochrony przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 11) bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego podczas zajęć w Ośrodku i poza jego terenem;
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach i zawodach.
3. Wychowanek Ośrodka, w miarę swoich możliwości ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, w szczególności:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia, przygotowywać się do nich zgodnie z wymaganiami nauczycieli i właściwego zachowania się w trakcie zajęć;
 - 2) uczestniczyć w realizacji opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
 - 3) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
 - 4) przestrzegać wewnętrznych zasad i norm przyjętych w Ośrodku;
 - 5) dbać o mienie Ośrodka i chronić je przed zniszczeniem;
 - 6) naprawić wyrządzone szkody materialne;
 - 7) podporządkowywać się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej;

- 8) wypełniać polecenia nauczycieli i innych pracowników Ośrodka w zakresie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa, którego zapewnienie jest priorytetem Ośrodka;
4. Wszelkie uwagi i wątpliwości dotyczące edukacji, terapii dziecka oraz jego pobytu w placówce należy zgłaszać bezpośrednio i na bieżąco Dyrektorowi Ośrodka.

§ 35.

1. Ustalanie zasad ubierania się wychowanków na terenie Ośrodka ma wymiar wychowawczy.
2. Ustala się następujące zasady ubierania się wychowanków na terenie Ośrodka, w szczególności:
 - 1) strój codzienny wychowanka jest dowolny, przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - a) w Ośrodku obowiązuje strój estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków, nie prowokujący swą formą;
 - b) strój wychowanka nie może eksponować nagich ramion, brzucha, głębokich dekoltów, bielizny, itp.;
 - c) strój powinien być dopasowany do pory roku i warunków atmosferycznych;
 - d) na terenie budynku Ośrodka wychowanek zobowiązany jest nosić obuwie zmienne, nie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanka.
 - 2) strój galowy wychowanka powinien być, w miarę możliwości elegancki i dostosowany stosownie do uroczystości w Ośrodku.

§ 36.

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:
 - 1) wychowanek, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, która składana jest w sekretariacie Ośrodka, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw wychowanka, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
 - 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw wychowanka;
 - 3) Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu Ośrodka;
 - 4) w trakcie postępowania wyjaśniającego Dyrektor Ośrodka może wykorzystać opinię wychowawcy, nauczycieli pracujących w Ośrodku, innych wychowanków oraz ich rodziców;
 - 5) Dyrektor Ośrodka przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
 - 6) decyzja Dyrektora Ośrodka w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw wychowanka jest ostateczna;
 - 7) w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw wychowanka przez niepełnoletniego wychowanka Ośrodka, obowiązkiem Dyrektora Ośrodka jest powiadomienie rodziców wychowanka o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza wychowanek;

- 8) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do której uczęszcza wychowanek, w sposób przyjęty w Ośrodku.

§ 37.

Prawa i obowiązki rodziców wychowanków Ośrodka

1. Rodzice wychowanka mają prawo do:
 - 1) pełnej i wyczerpującej informacji o wychowanku oraz realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego;
 - 2) uczestnictwa w tworzeniu w/w programu oraz omawianiu postępów i trudności edukacyjno- wychowawczych;
 - 3) uczestnictwa, na zaproszenie, w posiedzeniach Zespołu Terapeutów i w pracach Zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej dotyczących ich dziecka;
 - 4) uczestnictwa w życiu Ośrodka, pracach na jego rzecz oraz Stowarzyszenia;
 - 5) zgłaszania skarg i wniosków;
 - 6) ochrony danych osobowych;
 - 7) włączenia się w działania związane z pozyskiwaniem darczyńców i sponsorów.
2. Rodzice wychowanka mają obowiązek:
 - 1) dbania o systematyczne uczęszczanie ich dziecka do Ośrodka na obowiązkowe zajęcia;
 - 2) terminowego i systematycznego wnoszenia opłat z tytułu czesnego;
 - 3) w przypadku nieobecności wychowanka na zajęciach pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia tej nieobecności;
 - 4) dbania o higienę osobistą wychowanka oraz czystość ubrania;
 - 5) pozostawienia w domu chorego dziecka;
 - 6) dostarczania wiarygodnych informacji dotyczących zdrowia, stosowanej diety i zachowaniu dziecka w domu;
 - 7) realizowania w domu ustaleń (procedur postępowania) wypracowanych w Ośrodku, po wcześniejszym z nimi zapoznaniu i zaakceptowaniu;
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi rodzicami oraz pracownikami Ośrodka;
 - 9) uczestniczenia w życiu Ośrodka, w tym w zebraniach i warsztatach dla rodziców;
 - 10) dbania o dobre imię Ośrodka i Stowarzyszenia.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki pracowników

§ 38.

1. Ośrodek prowadzi Dyrektor, zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.
2. Ośrodek zatrudnia pracowników:
 - 1) Pedagogicznych- nauczycieli, w tym psychologów, logopedów i innych uprawnionych do prowadzenia zajęć specjalistycznych;
 - 2) pomoce nauczyciela;

- 3) administracyjno- ekonomicznych.
3. Zasady zatrudniania, zwalniania, czasu pracy pracowników Ośrodka regulują odrębne przepisy.

§ 39.

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania zasad bhp obowiązujących w Ośrodku oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom bhp.
2. Każdy pracownik Ośrodka jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków.
3. Wszyscy pracownicy Ośrodka są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym wychowanka i wybranych aspektów działalności Ośrodka.

§ 40.

Wszyscy pracownicy Ośrodka mają prawo do:

- 1) poszanowania jego godności osobistej i wznaniowej;
- 2) równego traktowania kobiet i mężczyzn;
- 3) do wynagrodzenia za pracę;
- 4) do wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 41.

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl kształcenia.
3. Jeśli zachodzi potrzeba decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności przez Dyrektora Ośrodka i inne organy Ośrodka, wychowanków i rodziców wychowanków;
 - 2) otrzymywania informacji dotyczących zmian organizacji pracy Ośrodka z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 3) doposażenia w pomoce dydaktyczne – w miarę możliwości finansowych Ośrodka;
5. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jej opiece wychowanków, w szczególności:
 - 1) planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i programem profilaktyczno-wychowawczym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość;
 - 2) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

- 3) kieruje pracami zespołu opracowującego Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne;
 - 4) wspiera każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju;
 - 5) tworzy w Ośrodku warunki wspomagające rozwój i uczenie się oraz przygotowuje wychowanków do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym;
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, form pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włącza ich w sprawy oddziału i Ośrodka;
 - 7) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy wychowankami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 9) uczestniczy w zebraniach i konsultacjach z rodzicami.
6. Do obowiązków nauczyciela należy rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, a w szczególności:
- 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz w zebraniach zespołów zadaniowych działających w Ośrodku;
 - 2) przedłożenie Dyrektorowi Ośrodka programu nauczania dla danego oddziału oraz zaproponowanie podręczników do nauczania przedmiotu lub wykazu materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych niezbędnych do realizacji założeń zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno- Terapeutycznych;
 - 3) opracowanie dla każdego wychowanka Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz prowadzenie zajęć w oparciu o zatwierdzony przez Dyrektora program;
 - 4) zgłaszanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych i przedstawienie ich do akceptacji dyrektora z zachowaniem odrębnych przepisów;
 - 5) przygotowanie rocznego planu pracy, po jego zakończeniu przedłożenie Dyrektorowi sprawozdania z jego realizacji;
 - 6) doskonalenie zawodowe w zakresie odpowiadającym potrzebom Ośrodka.
7. W ramach zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych nauczyciel:
- 1) organizuje zajęcia w formie wyjść poza Ośrodek, wycieczki, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) pozostaje do dyspozycji Dyrektora w przypadku zapewnienia wychowankom opieki;
 - 3) współpracuje z innymi nauczycielami realizując inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka;
 - 4) realizuje zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespoły oddziałowe, których zadaniem jest:
- 1) ustalenie zestawów materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w danym oddziale;
 - 2) realizowanie Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
 - 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi w Ośrodku we współpracy z wychowawcą oddziału;
 - 4) dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą;

- 5) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu do kształcenia specjalnego;
- 6) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka:
 - a) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny w terminie do 30 dni: od rozpoczęcia edukacji w Ośrodku lub od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
 - b) program określa działania wspierające rodziców oraz wychowanka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży;
 - c) zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, oraz w miarę potrzeby dokonuje modyfikacji programu; oceny poziomu funkcjonowania wychowanka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
 - d) zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym, przed opracowaniem arkusza organizacji Ośrodka na kolejny rok szkolny;
 - e) dokonując oceny, zespół określa wnioski i rekomendacje dotyczące dalszej pracy z wychowankiem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania wychowankowi dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 7) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb;
- 8) spotkania zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu;
- 9) rodzice wychowanka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny;
- 10) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć: na wniosek Dyrektora Ośrodka- przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodzica wychowanka- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 11) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanka, jego rodziców, nauczycieli oraz innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu;
- 12) do realizacji statutowych zadań wynikających z planu rozwoju Ośrodka powołuje się docelowo nauczycielskie zespoły zadaniowe;
- 13) pracą zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Ośrodka;

9. Wypełniając zadania statutowe Ośrodka, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
- 1) za jakość prowadzonej działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym prawidłowe prowadzenie zajęć, stosowanie metod dostosowanych do możliwości psychofizycznych wychowanków;
 - 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery w pracy;
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków podczas zajęć prowadzonych w Ośrodku i poza nią;
 - 4) dobrą i życzliwą współpracę z Rodzicami wychowanka w celu ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci, form pomocy i wsparcia rodziców w ich działaniach wychowawczych;
 - 5) mienie Ośrodka.

§ 42.

Pracownicy administracyjni i obsługi

1. Podstawowym obowiązkiem wszystkich pracowników nie będących nauczycielami tj. administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka.
2. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek współpracować z nauczycielami w zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wychowankom Ośrodka.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami, a pracującymi bezpośrednio z wychowankami mają obowiązek:
 - 1) pomoc nauczyciela:
 - a) wykonywać czynności wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela wynikających z rozkładu zajęć wychowanka;
 - b) wspierać nauczyciela w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - c) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanka;
 - d) dbać o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu;
 - e) wspierać wychowanka w czynnościach samoobsługowych (min. w ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk);
 - 2) pozostali specjaliści:
 - a) opracowywać indywidualne plany zajęć z wychowankami;
 - b) przekazywać rodzicom wskazówki do pracy z wychowankiem w domu;
 - c) dokonywać oceny postępów wychowanka;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanka,;
 - e) współpracować z nauczycielami i Dyrektorem Ośrodka.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków wszystkich pracowników Ośrodka, w tym nauczycieli i pracowników administracyjnych i pozostałej obsługi ustala Dyrektor Ośrodka i stanowią załącznik do akt osobowych.

Rozdział 11

Dokumentacja Ośrodka

§ 43.

1. Ośrodek prowadzi dokumentację:
 - 1) przebiegu nauczania wychowanków:
 - a) Księgę wychowanków,
 - b) indywidualne teczki wychowanków Ośrodka,
 - c) dzienniki zajęć edukacyjnych i specjalistycznych,
 - d) dzienniki indywidualnego nauczania,
 - e) dzienniki zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - f) karty wycieczek i scenariusz imprez integracyjnych;
 - 2) protokoły Rad Pedagogicznych;
 - 3) rejestr uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

Rozdział 12

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Ośrodka

§ 44.

1. Działalność Ośrodka nie jest działalnością gospodarczą.
2. Na przychody Ośrodka składają się przede wszystkim:
 - 1) dotacja budżetowa ustalona na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) środki przeznaczone na działalność Ośrodka pochodzące od organu prowadzącego;
 - 3) darowizny, zapisy, spadki, ofiarność publiczna oraz pochodzenia zagranicznego;
 - 4) dotacji celowych przekazywanych Ośrodkowi przez osoby prawne, organizacje i instytucje;
 - 5) czesne ponoszone przez Rodziców wychowanków.
3. Przychody Ośrodka przeznaczone są na pokrycie kosztów jego działalności, rozwój zmierzający do polepszenia warunków nauczania i podniesienia poziomu kształcenia.
4. W sprawach dotyczących odpłatności ponoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w Ośrodku decyduje organ prowadzący.
5. Wysokość czesnego oraz innych opłat wnoszonych przez rodziców określa Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.
6. Czesne płatne jest zgodnie z postanowieniami określonymi w Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.
7. Rodzice są zobowiązani do podpisania Warunków odpłatności za pobyt wychowanka w placówce oraz terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi Ośrodka.

8. W przypadku nieuregulowania czesnego w terminie, dziecko może zostać skreślone z Księgi wychowanków uczęszczających do Ośrodka zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie odpłatności za pobyt wychowanka w placówkach prowadzonych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.
9. Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Dyrektora Ośrodka może zmienić warunki płatności na indywidualną pisemną prośbę rodzica, w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 13

Likwidacja Ośrodka

§ 45.

1. Organ prowadzący Ośrodek może go zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. W tym przypadku Stowarzyszenie jest zobowiązane co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców wychowanków, pracowników Ośrodka, Kuratorium Oświaty oraz Wydział Edukacji UM Gorzowa Wlkp.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego Ośrodka przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której wpisany był Ośrodek. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 46.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Ośrodka: Dyrektora, nauczycieli, pracowników niebędących nauczycielami oraz rodziców i wychowanków.
2. Z treścią statutu Ośrodka można zapoznać się w gabinecie Dyrektora oraz na stronie internetowej www.autyzm-gorzow.org.

§ 47.

1. Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem został wprowadzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia Rzecz Osób z Autyzmem nr 5/99 z dnia 18 kwietnia 1999 r.
2. Kolejne zmiany wprowadzane są uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.
3. Uchwalanie Statutu Ośrodka i jego zmian dokonywane jest w drodze uchwały.
4. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego Ośrodek.
5. Zarząd Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu.

6. Dyrektor Ośrodka ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 48.

Uchwalanie Statutu Ośrodka i jego zmian dokonywane jest w drodze uchwały przez organ prowadzący.

§ 49.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem wprowadzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem nr 2 z dnia 1 września 2022 r.
2. Niniejszy Statut Ośrodka Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem został wprowadzony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem nr 2 z dnia 26 sierpnia 2024 r.
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Gorzów Wlkp. 26 sierpnia 2024 r.

PREZES

mgr Alicja Pławiuk

SKARBNIK

mgr Anna Ławrynowicz - Kaczmarek

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem
ul. Armii Polskiej 31, tel. 885 200 521
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-24-36-920, REGON 210962357

