

*Regulamin organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych
w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci
i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.*

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1055).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 i 1000).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (DZ. U z 2017r. poz. 356).
4. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r., Nr 108 poz. 908 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6, poz. 69).

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ośrodek Rewalidacyjno- edukacyjno- Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem zwany dalej Ośrodkiem zobowiązany jest rozwijać działalność krajoznawczo-turystyczną, służącą wzbogacaniu procesu dydaktyczno- wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zrachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Formy działalności krajoznawczo-turystycznej:
 - **spacery i wycieczki po najbliższej okolicy** inicjowane i realizowane przez nauczyciela, w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu,
 - **wycieczki krajoznawcze** o charakterze interdyscyplinarnym, inicjowane i realizowane przez organizatora wycieczki, w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - **wycieczki turystyczne**- wyjazdy krajowe związane z realizacją podstawy programowej, integracją rodzin dzieci z autyzmem i środowiskiem (imprezy integracyjne, „zielona szkoła”, dla podopiecznych Ośrodka i ich rodzin oraz pracowników i ich rodzin, wycieczki krajoznawczo- turystyczne z cyklu „Poznajemy nasz kraj”).
5. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków Ośrodka, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnosprawnego jest wyrażana w formie pisemnej.
 7. Organizatorem spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy jest nauczyciel (wychowawca lub nauczyciel przedmiotu).
 8. Organizacja i program powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności społecznych.
 9. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i ubioru odpowiedniego do pogody podczas spacerów i wycieczek.
 10. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na udział ich dzieci w wycieczce (indywidualne zgody rodziców).
 11. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa wychowankom Ośrodka.
 12. Osobami współodpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wychowanków podczas spacerów, wycieczek mogą być również pracownicy niepedagogiczni biorący udział w spacerach lub wycieczkach.
 13. Przy organizowaniu i prowadzeniu spacerów i wycieczek współdziałają nauczyciele i rodzice.
 14. W wycieczkach krajoznawczych mogą brać udział rodzice, którzy przyjmują rolę opiekunów, co nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków Ośrodka.
 15. Opieka nad wychowankami na spacerach i wycieczkach ma charakter ciągły.
 16. Do podstawowych czynności organizatora i opiekunów podczas spacerów i wycieczek należy:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami;
 - współdziałanie w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - nadzór nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad zachowania się ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 17. Zabrania się prowadzenia spacerów i wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi, silnych wiatrów.

§ 2.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI:

1. Przy organizacji spaceru lub wycieczki po najbliższej okolicy:
 - nie wymagana jest wymagana dokumentacja zawarta w pkt.8,
 - wymagany jest wpis do dziennika, zeszytu wyjść,
 - nie wymagane jest omówienie programu z rodzicami lub opiekunami wychowanków,
 - nauczyciel uwzględnia sugestie rodziców dotyczące stanu zdrowia wychowanków,
 - wychowankowie, którzy nie mogą uczestniczyć w spacerze, wycieczce, pozostają pod opieką w świetlicy lub nauczycieli pozostających na terenie Ośrodka.
2. Zapisu wyjścia na spacer lub wycieczki po najbliższej okolicy dokonuje się w dzienniku zajęć i zeszyt wyjść.
3. Zeszyt wyjść zawiera następujące dane:
 - data,
 - godzina wyjścia,
 - godzina powrotu,
 - cel wyjścia,
 - imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
 - imię i nazwisko wychowanka (wychowanków).
4. Wycieczka krajoznawcza (wyjazd do centrum, np. kino, teatr, filharmonia lub poza miasto) powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (nauczycielami oraz rodzicami lub opiekunami wychowanków Ośrodka).
5. Nauczyciel, organizator wycieczki krajoznawczej powinien poinformować rodziców na zebraniu, w ramach spotkań indywidualnych, w formie pisemnej informacji z potwierdzeniem zwrotnym o zapoznaniu się z:
 - celem wycieczki,
 - programem wycieczki,
 - trasie
 - harmonogramie wycieczki,
 - organizacji transportu.
6. Nauczyciel, organizator spaceru, wycieczki po najbliższej okolicy powinien (wymagany wpis w dzienniku):
 - ustalić sposób zachowania się wychowanków podczas wycieczki,
 - zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa.
7. Nauczyciel, organizator spaceru, wycieczki odpowiada za:
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - podsumowanie, ocenę i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.
8. Do podstawowych obowiązków nauczyciela, organizatora wycieczki krajoznawczej i turystycznej należy opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor Ośrodka:
 - karta wycieczki ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzona przez dyrektora Ośrodka;

- listę uczestników wycieczki wraz z przydzielonymi opiekunami (w zależności od poziomu funkcjonowania dziecka, jeden opiekun może mieć pod opieką do 2 wychowanków);
 - oświadczenie opiekunów o przestrzeganiu *Regulaminu organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.*;
 - pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział wychowanka Ośrodka w wycieczce;
 - zestawienie finansowe zaakceptowane przez dyrektora.
9. Kopia dokumentacji, w czasie wyjazdu, pozostaje u dyrektora Ośrodka.
10. Dokumentacja wycieczki powinna być przechowywana przez okres jednego roku kalendarzowego w dokumentacji dyrektora.

§ 3.

ZADANIA DYREKTORA OŚRODKA

1. Dyrektor Ośrodka nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację spaceru, wycieczki.
2. Do podstawowych zadań Dyrektora Ośrodka należy:
 - wyrażanie zgody na zorganizowanie wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki oraz jej przechowywanie,
 - czuwanie nad prawidłową organizacją wycieczki,
 - wyznaczanie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Ośrodka, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnym, zatwierdzenie opiekunów uczestniczących w wycieczce,
 - sprawdzanie zeszytu wyjść,
 - zatwierdzanie programu i harmonogramu wycieczki oraz gromadzenie dokumentacji wycieczki (karta wycieczki z harmonogramem, lista uczestników wycieczki wraz z przydzielonymi opiekunami, oświadczenie opiekunów o przestrzeganiu *Regulaminu organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.*, pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce, zestawienie finansowe zaakceptowane przez Dyrektora),
 - wydawanie zgody na wycieczki turystyczne, po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4.

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczej, wycieczki turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Ośrodku, posiadający przygotowanie odpowiednie do realizacji zadań kierownika wycieczki.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- opracowanie programu wycieczki oraz zgromadzenie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor: karty wycieczki z programem, listą uczestników wycieczki wraz z przydzielonymi opiekunami, oświadczeniem opiekunów o przestrzeganiu *Regulaminu organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.* (dwa egzemplarze, jeden egzemplarz pozostawiony u dyrektora); pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział wychowanków Ośrodka w wycieczce; zestawienie finansowe zaakceptowane przez dyrektora;
- zorganizowanie transportu,
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zaznajomienie uczestników z programem wycieczki oraz zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenie zadań dla opiekuna wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- przydział zadań wśród uczestników wycieczki,
- przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- podsumowanie, ocena i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

§ 5.

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele, pomoce nauczyciela lub w uzgodnieniu z dyrektorem, rodzice wychowanków Ośrodka biorących udział w wycieczce.
2. Do podstawowych czynności opiekuna wycieczki należy:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami Ośrodka,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez wychowanków ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki,
 - nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych wychowankom Ośrodka,
 - potwierdza własnoręcznym podpisem na liści uczestników wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków Ośrodka.

§ 6.

ORGANIZACJA SPACERU I WYCIECZEK PO NAJBLIŻSZEJ OKOLICY

1. Organizatorem spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy jest nauczyciel (wychowawca lub nauczyciel przedmiotu).
2. Nauczyciel organizując spacer, wycieczkę powinien rozważyć różnorokie kryteria, jak:
 - wiek dzieci;
 - zainteresowania i potrzeby;

- sprawność fizyczną, stan zdrowia;
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności;
3. Organizując spacer i krótkie wycieczki piesze po najbliższej okolicy nauczyciel zapoznaje wychowanków z miejscem i celem.
 4. Dbą o właściwy dobór ubioru wychowanków Ośrodka do warunków atmosferycznych.
 5. Zapewnia właściwą organizację w celu osiągnięcia zamierzonych celów edukacyjnych.
 6. Nie dopuszcza do nadmiernego zmęczenia fizycznego wychowanków.
 7. Zapewnia pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach daje wychowankom kontrolowane poczucie swobody.
 8. Przed każdorazowym wyjściem z Ośrodka na spacer, wycieczkę należy wypisać się w zeszycie wyjść.
 9. Notatka musi zawierać datę, liczbę dzieci, godzinę wyjścia, planowany powrót i podpis nauczyciela.
 10. Liczba wychowanków przypisana jednemu opiekunowi nie może przekraczać 4 uczestników, w zależności od stopnia funkcjonowania wychowanków.
 11. Na czele kolumny zawsze idzie opiekun z pierwszą parą, nauczyciel (organizator spaceru, wycieczki) idzie na końcu kolumny.
 12. Należy ściśle przestrzegać zasad przemieszczania się kolumny przez ulicę, tylko w miejscach wyznaczonych zatrzymywać ruch pojazdów, aby umożliwić grupie bezpieczne przejście.
 13. Podczas spaceru, pieszej wycieczki należy zawsze poruszać się prawą stroną chodnika.

§ 7.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH

1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba wychowanków nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
2. Każdy opiekun zajmuje się wychowankami powierzonymi opiece (do 2 wychowanków).
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe.
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia.
5. Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu.
6. Kierowca może pracować maksymalnie 8 godzin.
7. Przestoje, o których decyduje kierowca są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników wycieczki.
9. Opiekunowie zapewniają wychowankom bezpieczne przejście z pojazdu i do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
10. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa wychowanków podczas jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć przodem do oparcia).
11. Należy zabrać ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.

§ 8.
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK
KRAJOZNAWCZYCH

1. W czasie wycieczki jeden opiekun sprawuje opiekę nad 1 do 2 wychowanków..
2. Uczestnicy wycieczki ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.
3. W mieście należy poruszać się po chodnikach lub ścieżkach dla pieszych, a w razie ich braku po poboczu. Poza miastem- lewą stroną pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu.
4. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, uczestnicy wycieczki mogą korzystać z jezdni blisko jej krawędzi ustępując pierwszeństwa nadjeżdżającym pojazdom.
5. Kolumna wycieczki w wieku do 10 lat może poruszać się tylko dwójkami lewą stroną jezdni.
6. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
7. Kierownik wycieczki powinien znać teren.
8. Każdorazowo przed wyjściem na wycieczkę nauczyciel przypomina wychowankom zasady bezpiecznego poruszania się po ulicach, drogach i po lesie.
9. Podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się wychowankami asekurują ich.
10. Przejście przez jezdnię odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, wychowankowie przechodzą sprawnie parami, nauczyciel asekuruje stojąc na środku jezdni.

§ 9.
ORGANIZACJA WYCIECZEK TURYSTYCZNYCH

1. Organizatorzy tworzą regulamin wycieczki i przedstawiają do zaakceptowania dyrektorowi Ośrodka.
2. Organizatorzy prowadzi działania i nadzorują przebieg wycieczki zgodnie z zaakceptowanym regulaminem.

§ 10.
WYKAZ DOKUMENTACJI

1. Karta wycieczki wraz z listą uczestników i podpisami kierownika wycieczki i opiekunów oraz oświadczeniem opiekunów o przestrzeganiu *Regulaminu organizowania spacerów, wycieczek, krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.* (załącznik nr 1).
2. Pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce (załącznik nr 2).
3. Zestawienie finansowe zaakceptowane przez dyrektora.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje wyłącznie dyrektor Ośrodka.
2. Regulamin organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp. przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/2018/2019
3. Regulamin organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych Ośrodka Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp. wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.
4. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Ośrodka.

Załącznik nr 1

do Regulaminu organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych
w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci
i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres placówki: Ośrodek Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem Gorzów Wlkp. ul. Walczaka 42 / Małyszyńska 8.

Cel wycieczki:

.....

Miasto, trasa wycieczki:

.....

Termin:

Liczba uczniów:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Godzina wyjazdu i powrotu:

Długość trasy (w kilometrach):

Miejscowość docelowa i trasa powrotna:

.....

Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu:

.....

.....

.....

Adres miejsca noclegowego / żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia:

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z *Regulaminem organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.*

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

do Regulaminu organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych
w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci
i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej _____

(termin i trasa wycieczki)

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby moje dziecko uczestniczyło w w/w wycieczce oraz, że zostałam(em) poinformowana(ny) o możliwości odwołania wycieczki z powodu zagrożenia bezpieczeństwa (zła pogoda, inne).

Wyrażam również zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z *Regulaminem organizowania spacerów, wycieczek krajoznawczych i turystycznych w Ośrodku Rewalidacyjno- Edukacyjno- Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.* zamieszczonym na stronie internetowej Ośrodka.

Numer telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna: _____

(Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna)